

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

услуга - реконструкција интернет презентације
Градске управе за заштиту животне средине
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)

Нови Сад,
септембар 2013. године

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација за јавну набавку

УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)

која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе
Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад

Адреса: Руменачка 110, 21000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.environovisad.org.rs

Врста наручиоца: Градска управа

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Маринела Загорац, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине

Матични број: 0 8 8 3 9 8 5 9

Порески идентификациони број: 1 0 3 7 6 7 9 2 0

Телефон: 021/421-109

Факс: 021/529-236

Контакт особе: Виолета Миладиновић,
Сенка Ђаковић

Е-маил за питања и додатне информације: zivotnasredina@uprava.novisad.rs.

Конкурсна документација за јавну набавку
УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)

која се спроводи за потребе
Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	прилог број 1
2.	Техничке карактеристике (спецификација)	прилог број 2
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	прилог број 3
4.	Упутство понуђачима како да саставе понуду	прилог број 4
5.	Општи подаци о понуђачу	прилог број 5
6.	Општи подаци о подизвођачу	прилог број 6
7.	Општи подаци о понуђачу из групе понуђача	прилог број 7
8.	Образац понуде	прилог број 8
9.	Образац Модел уговора	прилог број 9
10.	Образац структуре цене	прилог број 10
11.	Образац изјаве о независној понуди	прилог број 11
12.	Образац трошкова припреме понуде	прилог број 12
13.	Образац измене понуде	прилог број 13
14.	Образац допуне понуде	прилог број 14
15.	Образац изјаве о опозиву понуде	прилог број 15
16.	ПП образац	прилог број 16
17.	ППА образац	прилог број 17а прилог број 17б прилог број 17в
18.	Образац проценат учешћа подизвођача	прилог број 18
19.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	прилог број 19
20.	Изјава о испуњености обавезних услова	прилог број 20
21.	Изјава о испуњености услова у погледу техничког и кадровског капацитета	прилог број 21
22.	Изјава о испуњености обавеза према подизвођачу	прилог број 22
23.	Образац списак извршених услуга	прилог број 23
24.	Образац потврде – референтна листа	прилог број 24
25.	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	прилог број 25

Прилог број 1.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац јавне набавке је Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, матични број 08839859, порески идентификациони број 103767920, интернет страница Наручиоца www.environovisad.org.rs
2. У овом предмету јавне набавке спроводи се у поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012)
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) у складу са смерницама за израду сајтова државних органа и да је доступан са свих Интернет претраживача
4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)
5. Контакт особе у предмету јавне набавке су
Виолета Миладиновић
Сенка Ђаковић
телефон: 021/421-109

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: услуга реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)
2. Назив из општег речника набавки: услуге дизајна интернет страница
3. Ознака из општег речника набавки: 72413000

Прилог број 2.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Основне карактеристике

Презентација мора да прати смернице за израду сајтова државних органа (http://www.digitalnaagenda.gov.rs/FileSystem/SiteDocuments/aktuelnosti/smernice/SMERNICE_4_0.pdf)

Целокупно решење Интернет презентације мора да прође све тестове валидности и доступности по међународним стандарима (**W3C standards**) као и Web Page validation (http://www.w3schools.com/web/web_validate.asp).

Интернет презентација мора бити доступна из свих Интернет претраживача (IE, Opera, Mozilla, Chrome).

Основе презентације

- Презентација треба да буде у склопу CMS (систем за управљање садржајем) велике проширивости (скалабилност–могућност проширења);
- Величина презентације на екрану да зависи од величине екрана (да презентација буде прилагођена и за телефоне, таблет рачунаре, као и за класичне рачунаре) „*viewport*“ технологија;
- Препоручена је технологија PHP са MySQL базом података (са могућношћу миграције на друге-веће базе података као што су: Oracle, Sql, PostgreSQL, Firebird, итд
- Уколико се захтева инсталација на Microsoft платформи, набавка лиценце је у склопу уговореног посла, а по истеку гарантног рока (или уговора о одржавању) власник лиценце постаје Управа;
- Уколико се за одржавање базе података користи PhpMyAdmin, приступ PhpMyAdmin мора бити заштићен, односно не сме бити лако доступан неовлашћеним особама преко Интернет претраживача.

Техничко- технолошки елементи:

1. ИЗРАДА НОВОГ ГРАФИЧКОГ РЕШЕЊА ПОСТОЈЕЋЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

- Израда концепта новог Интернет идентитета Управе
- дизајн оригиналног графичког решења презентације у складу са постављеним начелима визуелног идентитета Управе (обавезно је коришћење ауторских фотографија)
- израда новог layout-а презентације
- израда CSSa и инкорпорирање новог графичког решења
- израда Flash анимација и анимираних делова дизајна оптимизованих за веб
- редизајн анимираних мапа мониторинга и ажурирање података
- обрада оригиналних фотографија и оптимизација за употребу у оквиру новог дизајна презентације

2. РЕДИЗАЈН И ПРОГРАМИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
- програмирање Интернет презентације везано за инкорпорацију новог дизајна,
 - адаптација постојећих CSS решења,
 - програмирање анимираних елемената презентације (Flash, AC2, AC3...)
 - иновације у постојећем CMS систему увођењем нових технологија
 - увођење нових решења у CMS ради лакшег ажурирања постојећих и уношења нових садржаја,
 - инсталирање и подешавање система за слање редовних билтена (Newsletter) са обавештењима групама пријављених посетилаца Интернет презентације,
 - могућност промене величине фонта (целокупне странице) за потребе особа са посебним потребама.
 - SEO оптимизација за боље рангирање презентације на претраживачима (Google, Yahoo...)
 - инсталирање и подешавање прецизног и свеобухватног система праћења статистике посете презентације
 - увођење додатних нивоа заштите и мера безбедности презентације
 - могућност инкорпорације геореференцираних података и дигиталних мапа о мониторингу са подацима мониторинга квалитета ваздуха и воде, комуналне буке и квалитета земљиша, аерополена, УВ зрачења и електромагнетског зрачења.
3. ОДРЖАВАЊЕ И ХОСТИНГ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
- услуга Хостинг Интернет презентације 24/7
 - закуп Интернет домена
 - превентивно одржавање Интернет презентације (редован месечни backup презентације, увођење нових нивоа заштите података...)
 - корективно одржавање Интернет презентације
 - адаптивно одржавање Интернет презентације
 - праћење резултата SEO оптимизације и предузимање акција везаних за побољшање видљивости презентације на претраживачима
 - слање месечних извештаја наручиоцу о статистици посете презентацији
 - праћење безбедносних претњи угрожавања садржаја презентације и кориговање система заштите у складу са потребама
 - стална техничка подршка 24/7

НАПОМЕНА:

Набавку услуге хостинг интернет презентације 24/7 и домена обезбеђује Понуђач.

Остали услови:

- Одабрани понуђач се обавезује да ће презентацију и систем за управљање садржајем (CMS) ускладити са стандардима прописаним од надлежног органа „Управе за Дигиталну агенду“, документ „Смернице за израду web презентација органа државне управе в.4.0“ ;
- По завршетку имплементације презентације (дефинисање визуелног изгледа), креирања свих потребних сегмената, одабрана фирма је дужна да са старог сајта (из постојеће базе података) импортује све постојеће информације и материјале на нову презентацију, односно у нову базу података уколико се не користи иста;
- Приликом израде идејног решења (дизајна) обавезно је коришћење ауторских фотографија;

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог број 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистра, односно изводи из регистра надлежног Привредног суда За предузетника као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра За физичко лица као понуђача: /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично примања и давања мита, кривично дело преваре За предузетника и физичко лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
1.3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За предузетника као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или потврда одговарајућег регистра да код тог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. За физичко лице као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда
1.4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

	Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона о јавним набавкама)	доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних прихода: <i>1. Потврде Пореске управе Републике Србије</i> <i>2. Потврде Пореске управе јединице локалне самоуправе</i> или потврда надлежног органа да се подносилац понуде налази у поступку приватизације. <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда, а з физичка лица мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда</i>
<p>Условe из тачке 1. мора да испуни сваки понуђач.</p> <p>Условe из тачке 1. мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.</p> <p>Услови из тачке 1. мора да испуни сваки подизвођач, за подизвођача доставља их понуђач.</p>		
<p>ПАЖЊА!!! Начин достављања доказа:</p> <p>У овом поступку наручилац ће сматрати да су горе наведени услови испуњени достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да исуђава обавезне услове, о чему се попуњава изјава на образцу Прилог број 20. - Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.</p> <p>Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 77. став 2. тачка 2. ЗЈН).</p>		
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
2.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета испуни следеће услове:</p> <p>Да је понуђач за најмање 3 наручиоца извршио услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система у предходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012. године). Услуге могу бити извршене током једне или више наведених година</p>	<p>Доказ1: Попуњен Образац Списак извршених услуга (Прилог број 23.)</p> <p>Доказ 2: копије уговора који су закључени са наручиоцима наведеним у Обрасцу списак извршених услуга или доказ у облику потврде издате, потписане и оверене од ПРАВНОГ ЛИЦА /(наручиоца), а према Обрасцу потврде – Референтна листа (Прилог број 24.)</p>
2.2.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач поседује у свом власништву сервер високе поузданости, са редувантним напајањем и редувантним складиштењем података (минимална брзина 1333MHz, минимално 16 GB ram меморије). Сервер треба да има могућност раздвајања data base сервера и web сервера</p>	<p>Доказ: Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (Прилог број 21.)</p>

2.3.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач има у радном односу најмање 5 дипломираних инжењера електротехнике и рачунарства са минимум 5 година радног искуства, најмање 2 дипломирана инжењера са по најмање 5 референци из области геоинформационих система и 1 дипломираног инжењера заштите животне средине</p>	<p>Доказ: Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом (Прилог број 21.)</p>
<p>Услове из тачке 2. мора да испуни сваки понуђач Услове из тачке 2. за подизвођаче испуњава понуђач који наступа са њима Услове из тачке 2. понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно</p>		
<p>ПАЖЊА!!!</p> <p>Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 77. став 2. тачка 2. ЗЈН).</p>		

Прилог број 4.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем је сачињена понуда

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

4.2. Попуњавање обрасца понуде, пријем понуда, отварање понуде и Записник о отварању понуда

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси затвореној коверти (пошиљци) затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду потписани и повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОДНОШЕЊЕ И ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (пошиљци) лично или преко поште на адресу: Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, 21000 Нови Сад. НА КОВЕРТИ СА ПОНУДОМ НАЛЕПИТИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПП (Прилог број 16), А НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН И ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ.

Рок за доставу понуде је осам дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуде.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до дана 03.10.2013. године у 10:00 часова.

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти (пошиљци) у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 03.10.2013. године у 10:30 часова у просторијама Наручиоца: Градска управа за заштиту животне средине, Нови Сад, Руменачка 110.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуђач у оквиру своје понуде прилаже следеће:

1. Целу конкурсну документацију са обрасцима који су попуњени на начин наведен у упутству за попуњавање

2. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача (Прилог број 4. подтачка 4.6 ове Конкурсне документације).

ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда предаје се представницима који присуствују отварању понуда а понуђачима који нису присуствовали отварању понуда записник се доставља у року од три дана.

4.3. Начин измене допуне и опозива понуде.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у писаном облику на образцима број 17.а, 17.б. и 17.в. који се предају на адресу Наручиоца: Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, 21000 Нови Сад.

4.4. Начин предаје измене, допуне и опозива понуде.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти, лично или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума и часа отварања понуда.

На лице коверте се лепи образац ППА, а на полеђини коверте напише се назив понуђача, адреса, телефон и име особе за контакт.

4.5. Наручилац захтева да понуђач, уколико ангажује подизвођача у предмету јавне набавке наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач _____ наводи проценат од укупне вредности јавне набавке и део јавне набавке на образцима у Прилогу број 18.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.6. Подношење понуде од стране групе понуђача

Кад понуду поднесе група понуђача, тада је понуђач који подноси заједничку понуду у обавези да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати профактуру
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- дефинисање обавеза сваког од понуђача у групи
- члану групе који ће предати документацију коју Наручилац тражи у предмету јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.7. Начин и услови плаћања

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења од стране понуђача.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Обрасцу понуде (прилог број 8) на основу предрачуна - профактуре издате од стране понуђача.

Рок за извршење услуга: Година дана од ступања на снагу уговора.

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

4.8. Валута у којој ће се вршити плаћање:

Вредност у поступку јавне набавке се искузује у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Ако понуђена цена укључује увозну дажбину и царине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво са ПДВ-ом, а потом и без ПДВ-а. За услугу Хостинг Интернет презентације 24/7 и закуп Интернет домена понуђач изражава укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво са ПДВ-ом, а потом и без ПДВ-а.

4.9. Наручилац у овом предмету јавне набавке тражи као средство финансијског обезбеђења следећа средства:

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Прилог број 25 у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач мора да Наручиоцу, у року од 7 дана од потписивања овог уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем у корист наручиоца у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Бланко соло (сопствена) меница треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону) у складу са Одлуком о јединственом меничном бланкету ("Службени гласник Републике Србије" број 39/04 од 1.6.2004. године) и то на следећи начин: **"Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)".**

Менично овлашћење мора бити потписано од стране лица чији се потпис налази на депо картону.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје **двадесет дана дуже** од истека рока за коначно извршење уговора.

4.10. Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 три од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.environovisad.org.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.11. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације: Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације.

Измене конкурсне документације се врше тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“, на коме пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

4.12. Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.13. Критеријум за доделу уговора у овом предмету је најнижа понуђена цена

4.14. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком за плаћање;
- Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок за плаћање, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

4.15. Предност за домаће понуђаче

Уколико постоје понуде домаћег и страног понуђача које пружају услугу Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да понуђена цена домаћег понуђача није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену стараног понуђача.

4.16. Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине (прилог број 19).

4.17. Подношење захтева за заштиту од права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

4.18. Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то у износу од 40.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса – Захтев за заштиту права ЈНМВ-У-2/13, модел 97, са позивом на број 50016.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

4.19. Обавештење о року закључења уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, под условом да није поднет захтев за заштиту права или да је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права.

4.20. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може тражити трошкове поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, када може тражити само накнаду трошкова израде модела или узорка ако су израђени у складу са техничком спецификацијом или трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде исказује на обрасцу трошкова припреме понуде (прилог број 12).

Ако понуђач тражи накнаду трошкова у смислу става два ове тачке, дужан је да попуни образац тошкова припреме понуде (прилог број 12).

4.21. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

4.22. Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама.

- Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од претходне три године;
- Доказ о негативној референци може бити:
 - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао;

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

4.23. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

Прилог број 5.**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог број 6.**Општи подаци о подизвођачу**

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац, исти печатира у доњем десном углу и парафира.

Прилог број 7.

Општи подаци о понуђачу из групе понуђача

Назив понуђача из групе	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
e-mail адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице учесника
заједничке понуде

М.П.

УПУТСТВО:

Образац попуњава понуђач из групе понуђача. У случају већег броја учесника заједничке понуде, овај образац се мора фотокопирати и попуњен приложити за сваког учесника.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац, исти печата у доњем десном углу и парафира.

Прилог 8.

Образац понуде

За јавну набавку услуге: **реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине** (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)
дајемо понуду број _____ од _____ како следи:

Понуду даје понуђач	
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима	
Заједничку понуду подноси група понуђача	
Укупан износ понуде у динарима без ПДВ	
Укупан износ понуде у динарима са ПДВ	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА 100% уговорене цене у року од _____ дана од ступања на снагу уговора, на основу предрачуна - профактуре Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења Рок за плаћање не сме бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ Година дана од ступања на снагу уговора	
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке	%
	(Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)
Подизвођач ће извршити део предметне набавке	
	(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
--	--

У _____, дана _____

М.П.

Понуду саставило
Одговорно лице понуђача

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образце траженим подацима, с тим што се колоне „Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима“ и „ Заједничку понуду подноси група понуђача“ прецртавају у случају да понуђач не наступа са подизвођачем или у групи понуђача. Такође се прецртава и колона „Понуђена цена укључује царину или увозну дажбину ако их понуђач нема“.

Прилог број 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге: **реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине** (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2013. године између:

1. Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Маринела Загорац, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____ (у даљем тексту Давалац услуге)

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____
(подаци о подизвођачу)

4. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____
(подаци о учесницима заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку услуге - реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине, а за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, спроведен поступак јавне набавке мале вредности, покренут Одлуком број VI-501-2/2013-91 од 23.09.2013. године за који је јавни позив објављен на Порталу управе за јавне набавке дана 25.09.2013. године.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење уговорне обавезе, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, достави бланко потписану и оверену сопствену меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока из члана 6. овог уговора као и картон депонованих потписа и захтев за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге - реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине, у свему према Понуди Давалоца услуге број _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ-ом.
Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу по ступању на снагу уговора испостави профактуру која треба да гласи: Град Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, ПИБ: 103767920, са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2013-91.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:

100% уговорене цене у року од _____ дана од ступања на снагу уговора, на основу предрачуна - профактуре издате од стране Даваоца услуге.

Исплата уговорене цене из тачке 3. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) извршиће се на текући рачун Даваоца услуге број _____, отворен код _____ банке, ПИБ _____
Даваоца услуге: _____.

Члан 6.

Рок за извршење услуга из члана 2. овог уговора је година дана од ступања на снагу истог.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује, да услугу реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине изврши квалитетно, и у потпуности према конкурсној документацији.

О примопредаји извршеног посла из става 1. овог члана, сачињава се записник у којем се констатује да је Давалац услуге извршио своју уговорну обавезу.

Овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Даваоца услуге записнички констатују да је услуга извршена квалитетно, према правилима струке, и исти потписују.

Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Давалац услуге а 5 (пет) Наручилац.

За ДАВАОЦА УСЛУГЕ

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

Маринела Загорац

Прилог бр. 10.

Образац структуре понуђене цене

Услуга	Јединица мере	Потребно дана	Цена у дин. по јединици мере без ПДВ-а	Цена у дин. по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ-а	Укупна цена (3*5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуга редизајна насловне стране	Инжењер/дан					
Услуга редизајна осталих страна	Инжењер/дан					
Услуга инсталације и имплементације на сервере.	Инжењер/дан					
Услуга пребацивања старог садржаја на нови сајт.	Инжењер/дан					
превентивно одржавање	Инжењер/дан					
корективно и адаптивно одржавање	Инжењер/дан					
стална техничка подршка	Инжењер/дан					
услуга Хостинг Интернет презентације 24/7	12 месеци					
закуп Интернет домена	12 месеци					
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колону 3 треба унети укупан број дана потребних за завршетак сегмента.

У колону 4 унети јединичну цену (инжењер/дан) без ПДВ-а за одређени сегмент услуге.

У колону 5 унети јединичну цену (инжењер/дан) са ПДВ-ом за одређени сегмент услуге.

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

За услугу Хостинг Интернет презентације 24/7 и закуп Интернет домена попунити само колону 6 (укупна цена без ПДВ-а) и колону 7 (укупна цена са ПДВ-ом).

НАПОМЕНА:

Набавку услуге хостинг интернет презентације 24/7 и домена обезбеђује Понуђач

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог бр. 11.

Образац изјаве о независној понуди

У предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог број 12.

Образац трошкови припреме понуде

У предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) понуђач _____ на име прибављања трошкова средстава:

(име и адреса понуђача)

1. финансијског обезбеђења имао следеће трошкове припреме понуде:

_____ (понуђач уписује средства обезбеђења и трошак који има по том основу са ПДВ)

2. Други трошкови које је понуђач имао у састављању понуде:

Укупно: _____

Укупан износ трошкова за припрему понуде 1+2 износи: _____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац подацима о трошковима које има приликом израде понуде. Редове за које нема трошкове прецртава.

Прилог број 13.

Образац измене понуде

Изјављујем да у предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/лично на адресу Наручиоца, мењам:

1. Мењам цену, па уместо дате цене од _____ са ПДВ-ом и _____ без ПДВ а _____, сада нудим цену која износи _____ са ПДВ-ом _____ и _____ без ПДВ-а.

2. Мењам рок извршења, па уместо датог рока од _____ дана, сада дајем рок од _____ дана.

3. Мењам понуду у делу (остале измене понуде које нису наведене у тачкама 1 и 2)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Образац попуњава само онај понуђач који мења понуду и доставља на горе наведен начин. Понуђач који не мења понуду дијагонално прецртава образац и ставља печат у десни угао. Образац се може фотокопирати ако није довољан за измене понуде.

Прилог број 14.

Образац допуне понуде

Изјављујем да у предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/лично на дресу Наручиоца, допуњавам:

1. У делу _____
допуњавам како следи:

2. У делу _____
допуњавам како следи:

3. У делу _____
допуњавам како следи:

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Образац попуњава само онај понуђач који допуњује понуду и доставља на горе наведен начин. Понуђач који не допуњује понуду, дијагонално прецртава образац и ставља печат у десни угао.

Образац се може фотокопирати ако није довољан за измене понуде.

Прилог број 15.

Образац изјаве о опозиву понуде

Изјављујем да у предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), своју понуду број _____ од _____, коју сам предао дана _____, преко поште/ лично на дресу Наручиоца опозивам.

У _____, дана _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

УПУТСТВО:

Образац попуњава само онај понуђач који опозива понуду и доставља на горе наведен начин. Понуђач који не опозива понуду дијагонално прецртава образац и ставља печат у десни угао.

Прилог број 16.
ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РУМЕНАЧКА 110
21000 НОВИ САД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ПОНУДА за јавну набавку услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

УПУТСТВО:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.

Прилог број 17а.
ППА Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РУМЕНАЧКА 110
21000 НОВИ САД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ИЗМЕНА Понуде за јавну набавку услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....

.....

.....

М.П.

УПУТСТВО:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.

Прилог број 176.
ППА Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РУМЕНАЧКА 110
21000 НОВИ САД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ДОПУНА понуде за јавну набавку услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

УПУТСТВО:

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.
За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче.
Ако у допуни понуди нема подизвођача или ако исту не подноси група ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.*

Прилог број 17в
ППА Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РУМЕНАЧКА 110
21000 НОВИ САД

„НЕ ОТВАРАЈ“

ОПОЗИВ понуде за јавну набавку услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

УПУТСТВО:

*Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.
За подизвођаче и учеснике групе попуњавају се исти подаци као и за понуђаче.
Ако у опозиву понуде нема подизвођача или ако исти не подноси група, ти делови обрасца се дијагонално прецртавају.*

Прилог број 18.

Образац проценат учешћа подизвођача

У предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13)

1. У понуди учествује подизвођач: _____
(име подизвођача)
у укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____ што износи _____%
вредности понуде.

2. У понуди учествује подизвођач: _____
(име подизвођача)
у укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____ што износи _____%
вредности понуде

3. У понуди учествује подизвођач: _____
(име подизвођача)
у укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____ што износи _____%
вредности понуде.

У _____, дана _____

М.П.

Одговорно лице понуђача

М.П.

Одговорно лице подизвођача

М.П.

Одговорно лице подизвођача

М.П.

Одговорно лице подизвођача

УПУТСТВО:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима. Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

Прилог број 19.

Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду

У предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13) понуђач

_____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог број 20.

ИЗЈАВА
о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), у предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад, дајем изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да:

(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама утврђене овом конкурсном документацијом, наведене у Прилогу број 3.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог број 21.

ИЗЈАВА

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012), у предмету јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), за потребе Градске управе за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, 21000 Нови Сад, дајем изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да:

(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

располаже довољним техничким и кадровским капацитетом као додатним условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама утврђених овом конкурсном документацијом и наведеним у Прилогу број 3.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Прилог број 22.

**Изјава понуђача о испуњавању обавеза
према подизвођачима**

У вези са предмета јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да редовно и благовремено испуњавам своје обавезе према подизвођачима

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико се не даје понуда са подизвођачем образац се прецртава дијагонално и оверава печатом у доњем десном углу обрасца.

Прилог број 23.

ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Понуђач: _____ из _____
доставља следећи:

Списак купаца/наручилаца за које су извршене услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система			
Назив купца/наручиоца	Web сајт купца/наручиоца	Период извршења услуге	Вредност извршене услуге у динарима
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:			

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Важна напомена: Понуђач је у обавези да попуни податке о најмање 3 купца/наручиоца за које је извршио услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система у предходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012. години), а као доказ достави копије уговора који су закључени са наручиоцима наведеним у горњој табели или да достави образац Потврде-референтна листа (Прилог број 24), као референце које прате овај списак (члан 77. став став 2. тачка 2. ЗЈН)

Услуге могу бити извршене током једне или више наведених година.

Прилог број 24.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА:

СЕДИШТЕ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

ПИБ:

МАТИЧНИ БРОЈ:

П О Т В Р Д А

којом се потврђује да је _____
(уписати назив пружаоца услуга)

у предходне 3 календарске године извршио услугу дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система за овог купца/наручиоца у укупној вредности од

_____ динара.

Потврда се издаје ради учешћа понуђача у поступку јавне набавке услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Тачност података својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М.П

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Прилог број 25.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ СОЛО МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге: реконструкција интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра и редни број: ЈНМВ-У-2/13), у року од 7 дана од дана потписивања уговора као финансијско обезбеђење за добро извршење уговорне обавезе доставити, бланко потписану и оверену сопствену меницу, са меничним овлашћењем у корист наручиоца у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица
