

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

Нови Сад,
септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавке услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)	19
VII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА.....	21
IX.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	28
XIII.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	29
XIV.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	32
XV.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	33

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Адреса: Руменачка 110, Нови Сад
матични број: 08839859
ПИБ: 103767920
интернет страница: www.environovisad.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

5. Резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт особе у предмету јавне набавке су:

Сенка Ђаковић
Виолета Миладиновић
Александра Лакета
Радмила Раковић
телефон: 021/421-109

7. Е-маил за питања и додатне информације:

zivotnasredina@uprava.novisad.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Услуге - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавки:

90712000 Еколошко планирање

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), подразумева свеобухватну анализу стања квалитета ваздуха (све главне загађујуће материје и главни извори загађивања ваздуха), према Правилнику о садржају планова квалитета ваздуха, израду два периодична као и једног завршног извештаја.

Израда Плана квалитета ваздуха се врши у складу са:

- Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС);
- Законом о заштити ваздуха (Службени гласник Републике Србије, бр. 36/09 и 10/13);
- Уредбом о одређивању зона и агломерација ("Службени гласник Републике Србије", бр. 58/11 и 98/12);
- Уредбом о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12);
- Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник Републике Србије", број 21/10).

План квалитета ваздуха треба да садржи:

- 1) податке о локацији (подручју) повећаног загађења
- 2) основне информације о зони и агломерацији
- 3) податке о врсти и степену загађења
- 4) податке о извору загађења
- 5) анализу ситуације и фактора који су утицали на појаву прекорачења
- 6) детаље о мерама или пројектима побољшања који су постојали пре ступања на снагу Закона о заштити ваздуха
- 7) детаље о мерама или пројектима који су примењени са циљем смањења загађења након ступања на снагу Закона о заштити ваздуха
- 8) детаље о мерама или пројектима који се планирају у дугорочном периоду
- 9) органе надлежне за развој и спровођење плана
- 10) листу докумената, публикација и слично којима се поткрепљују подаци наведени у плану.

Понуђач је дужан да о спроведеним активностима на изради Плана квалитета ваздуха у Новом саду наручиоцу доставља извештаје о извршеном послу.

Начин извештавања о реализацији израде Плана подразумева достављање два периодична извештаја и достављање једног завршног извештаја, у прописаним роковима, према следећем садржају:

1) Први периодични извештај мора да садржи следеће елементе

- 1.1) Извештај о формирању и организовању стручног тима за израду Плана квалитета ваздуха и предлог методологије за израду Плана, у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха;
- 1.2) Извештај о формирању тима за израду Плана - преглед профила стручњака и усвојена методологија рада;
- 1.3) Извештај о прикупљеним подлогама за израду плана
 - подаци о емисијама са листом извора емисије одговорних за загађење
 - податке о мерењима из мониторинга квалитета ваздуха у агломерацији
 - подаци о типу зоне, границе зоне, податке о насељености и процени становништва изложеног загађењу, подаци о инфраструктури, приказ података о климатским карактеристикама са одговарајућим метеоролошким показатељима, релевантне топографске податке, основне информације о врсти објеката или циљних група који

захтевају заштиту у зони или агломерацији. Остали подаци и утицаји који доприносе загађењу;

1.4) Извештај о прикупљеним подацима о мерама за спречавање или смањење загађења ваздуха, као и мерама за побољшање квалитета ваздуха које су предузете пре доношења Плана (опис мера, распоред имплементације, процена планираног побољшања квалитета ваздуха).

2) Други периодични извештај мора да садржи следеће елементе

2.1) Анализа и обрада података о пореклу извора из три основне категорије: емисије из индустрије, саобраћаја, домаћинства и други дифузни извори, просторна дистрибуција емисије (укупна количина емисије у зони или агломерацији у тонама по години);

2.2) Анализа извора емисије са проценом удела раздвајања локалног загађења и са стране узроковано по зонама у агломерацији (квантитативна расподела извора);

2.3) Анализа и обрада података о квалитету ваздуха из локалне урбане мреже мониторинга (загађујуће материје чије праћење је предвиђено законском регулативом у насељеним местима);

2.4) Оцена квалитета ваздуха у односу на граничне вредности, проценат загађења ваздуха изнад ГВ (граничне вредности), проценат загађења ваздуха између ГВ и ТВ (толерантне вредности). Успостављење зоне на територији агломерације на основу горње и доње границе оцењивања квалитета ваздуха;

2.5) Процена утицаја актуелних мера и законодавства на квалитет ваздуха, са предлогом додатних мера за достизање граничних вредности за сваку појединачну загађујућу материју по зонама;

2.6) Први нацрт Плана квалитета ваздуха за агломерацију - Нови Сад по зонама.

3. Завршни извештај мора да садржи следеће елементе

3.1 План квалитета ваздуха у Новом Саду са циљем достизања граничних вредности у зонама у којима су прекорачене за сваки појединачни параметар (краткорочни, средњерочни и дугорочни циљеви) и усклађивање са законском регулативом;

3.2 Предлог мера за одржавање достигнутих граничних вредности по зонама;

3.3 Мапа са зонама оцене квалитета ваздуха.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистра, односно изводи из регистра надлежног Привредног суда За предузетника као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра За физичко лица као понуђача: /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре За предузетника и физичко лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
1.3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За предузетника као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или потврда одговарајућег регистра да код тог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. За физичко лице као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

1.4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона о јавним набавкама)	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних прихода: 1. <i>Потврде Пореске управе Републике Србије</i> 2. <i>Потврде Пореске управе јединице локалне самоуправе</i> или потврда надлежног органа да се подносилац понуде налази у поступку приватизације. <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда, а за физичка лица мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда</i>
1.5.	Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (Члан 75.став 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине

Сваки понуђач мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

ПАЖЊА!!! Начин достављања доказа:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тачка 1) до 4)** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.
За **обавезни услов** из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама доставља се **Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.**
Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

2.	ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
2.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач има најмање петоро лица у радном односу или уговорно ангажованих из образовно-научног поља природно-математичких наука (научна област: биолошке науке, гео-науке, науке о заштити животне средине, физичке науке или хемијске науке), од којих је најмање 2 доктора наука.</p>	<p>Доказ: Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом (Образац изјаве о испуњавању додатног услова.)</p>
<p>Сваки понуђач мора да испуни додатни услов из члана 76. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач мора <i>самостално</i> испуњавати. Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава <i>заједно</i>.</p> <p>ПАЖЊА!!! Начин достављања доказа:</p> <p>У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији у погледу кадровског капацитета, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност додатног услова утврђеног Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, (Образац наведене изјаве је Саставни део конкурсне документације).</p>		

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Образац изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14) – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.10.2014.** године до **10⁰⁰** часова.

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификација)** - попуњен датум, потписана и оверена печатом
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
3. **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** - попуњена, потписана и оверена печатом
4. **Образац изјаве о испуњавању додатног услова утврђеног законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
5. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом

6. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата модел уговора
7. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом
8. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом
Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за повраћај аванса, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини исплаћеног аванса, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за повраћај аванса мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.
Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
9. **Образац структуре понуђене цене**

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације

Уколико понуђач подноси понуду **самостално**, сви Обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сви Обрасци, осим Обрасца **изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**, Обрасца **изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** и Обрасца **изјаве о независној понуди** морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Образац **изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**, Образац **изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** и Образац **изјаве о независној понуди попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач.**

Уколико Обрасце **изјава** потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Имена понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду поднесу група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке**, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати профактуру
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења од стране понуђача.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене до 31.12.2014. године на основу предрачуна - профактуре издате од стране понуђача.

Рок за извршење услуга: Две године од дана ступања на снагу уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде и рангирање узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

Образац структуре понуђене цене је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним **целокупним уговореним износом са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, улица Руменачка 110 или на електронску адресу: zivotnasredina@uprava.novisad.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)**".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.environovisad.org.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком за плаћање.

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок за плаћање, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво постоји.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs или препорученом поштом са повратницом. Подносилац захтева мора да има потврду пријема захтева за заштиту права од стране наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу и то у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (назив јавне набавке и/или шифра јавне набавке)
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153
- број текућег рачуна: 840-742221843-57
- број модела: 97
- позив на број: 50-016.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од претходне три године;

Доказ о негативној референци може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао;

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

у поступку јавне набавке услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), испуњавам обавезне услове из **члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке услуге: **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду**
(шифра и редни број: **ЈНМВ-У-7/14**)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду** (шифра и редни број: **ЈНМВ-У-7/14**), поштовали све обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац евентуалног права интелектуалне својине.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА

у поступку јавне набавке услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), **располажем довољним кадровским капацитетом** као додатним условом за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама утврђених овом конкурсном документацијом.

М.П.

_____ *потпис*

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСТАЛИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА 100% уговорене цене до 31. децембра 2014. године, на основу предрачуна - профактуре</p>	
<p>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ Две године од дана ступања на снагу уговора Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења</p>	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Понуђена цена укључује увозну царину или увозне дажбине	Износ царине _____ са ПДВ Износ увозне дажбине _____ са ПДВ (Ако понуђена цена не садржи увозну царину или увозне дажбине понуђач колону дијагонално прецртава)

М.П.

потпис

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуге: **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду**
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за јавну набавку услуга - **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду** (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

_____ *потпис*

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

у поступку јавне набавке услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

_____ даје:
(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14), приликом закључења уговора. Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини **целокупног уговореног износа са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге: Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду
(шифра и редни број: ЈНМВ-У-7/14)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Маринела Загорац, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____ (у даљем тексту: Извршилац)

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____

(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду за потребе Града Новог Сада - Градске управе за заштиту животне средине, и

- да је Извршилац доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге - Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду (у даљем тексту: План), у циљу очувања и побољшања квалитета ваздуха и избегавања, спречавања или смањења штетних последица по здравље људи и/или животну средину, у свему у складу са законом, правилима струке, техничким карактеристикама (спецификацији) утврђеним у конкурсној документацији и сопственој Понуди Извршиоца број _____ од _____ 2014. године.

Техничке карактеристике (спецификација) и Понуда Извршиоца су саставни део овог уговора.

План се израђује на основу оцене стања квалитета ваздуха и обухвата све главне загађујуће материје и главне изворе загађивања ваздуха који су довели до загађења.

Члан 2.

Извршилац се обавезује, да План изради и преда Наручиоцу најкасније у року од две године од дана ступања на снагу овог уговора.

Извршилац се обавезује, да у поступку јавног увида у План и прибављања сагласности надлежног министарства, поступи по примедбама и захтеву Наручиоца.

Обавезе Извршиоца по овом уговору сматраће се у целини извршеним када надлежно министарство да сагласност на План.

Члан 3.

Извршилац се обавезује, да у току израде Плана достави Наручиоцу два периодична и завршни извештај са Планом и то:

- први периодични извештај у року од 8 месеци од дана ступања на снагу овог уговора;
- други периодични извештај у року од 20 месеци од дана ступања на снагу овог уговора;
- завршни извештај са Планом у року од 24 месеца (две године) од дана ступања на снагу овог уговора.

Извршилац је дужан да уз завршни извештај Наручиоцу преда по 3 (три) примерка Плана у писаном и електронском облику.

Извршилац је сагласан да, према потреби и на захтев Наручиоца, доставља и друге периодичне извештаје.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом на целокупан уговорени износ са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, важи најмање двадесет дана дуже од рока утврђеног за извршење предмета уговора, из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати уговорену цену из члана 5. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:

100% уговорене цене до 31. децембра 2014. године, на основу предрачуна - профактуре издате од стране Извршиоца. Профактура треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, ПИБ: 103767920, са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2014-47.

Исплата уговорене цене из члана 5. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) извршиће се на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код _____ банке, ПИБ Извршиоца : _____.

Члан 7.

Наручилац ће активирати меницу за повраћај аванса у случају да Извршилац не изврши услугу у свему према Понуди, односно ако не изврши уговорне обавезе у потпуности према конкурсној документацији, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Уговор се закључује на период од две године од дана ступања на снагу истог.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Извршилац, а 5 (пет) Наручилац.

За ИЗВРШИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

Маринела Загорац

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке услуге: **Израда Плана квалитета ваздуха у Новом Саду**
(шифра и редни број: **ЈНМВ-У-7/14**)

УСЛУГА (опис)	Јединична мере	Количина	Цена у дин. по јединичној мери без ПДВ-а	Цена у дин. по јединичној мери са ПДВ-ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ- а	Укупна цена (3*5) са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7
Први периодични извештаја	ком	1				
Други периодични извештај	ком	1				
Завршни извештај и План квалитета ваздуха	ком	1				
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колону 4 унети цену у динарима по јединичној мери без ПДВ-а.

У колону 5 унети цену у динарима по јединичној мери са ПДВ-ом.

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

НАПОМЕНА:

У укупну цену услуге су укључени сви трошкови Израде Плана квалитета ваздуха у Новом Саду.

М.П.

_____ *потпис*

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници

ДУЖНИК:

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110
Матични број: 08839859
ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 00/100) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке _____
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2014. године
- гаранције за повраћај аванса по уговору број _____ од _____ 2014. године.

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 20 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

Дана _____ 2014. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)