

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – закуп изложбеног простора на Међународном сајму
Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОВЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

Нови Сад,
октобар 2014. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за
јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо
(Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI.	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА....	15
VII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)	16
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	18
X.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
XI.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	21
XII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	24
XV.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
XVI.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (за добро извршење посла).....	27

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Адреса: Руменачка 110, Нови Сад
матични број: 08839859
ПИБ: 103767920
интернет страница: www.environovisad.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама

3. Предмет јавне набавке

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: **ПП-У-1/14**)

4. Резервисана јавна набавка: Не

5. Контакт особе у предмету јавне набавке су:

Сенка Ђаковић
Виолета Миладиновић
Миљана Јањић
Јелена Шимала
телефон: 021/421-109

6. Е-маил за питања и додатне информације:

zivotnasredina@uprava.novisad.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: **ПП-У-1/14**) у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавки: 79956000 - Услуге организовања изложби и сајмова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив услуге са карактеристикама	Јединица мере	Количина
1.	Закуп изложбеног простора у Хали“Мастер“ на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)	м ²	69
2.	Прикључак на струју до 15 KW	КОМ	1
3.	Прикључак воде	КОМ	1
4.	Обавезна уписнина у каталог	КОМ	1

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (ако је то случај).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:**
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком,
- 2) **да испуњава услов пословног капацитета:**
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем **Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Образац изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10. октобра 2014. године до 10⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда: У просторијама Наручиоца, у Новом Саду, улица Руменачка 110, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. октобра 2014. године у 11⁰⁰ часова.**

Отварање понуда и поступак преговарања су јавни. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда и преговарању. Упустку отварања и преговарања активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда и преговарању.**

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

1. **Спецификација** - потписана и оверена печатом
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
3. **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач**

ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) - попуњена, потписана и оверена печатом

4. **Образац изјаве о испуњавању додатних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
5. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом
6. **Образац структуре цене**
7. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом
8. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Уколико се понуђач којем је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, тада доставља и менично овлашћење у корист наручиоца у висини од 15% од уговорене вредности без пореза на додату вредност као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата модел уговора.

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације

Сви Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Конкурсна документација

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14)– НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

У овом предмету авансно плаћање није дозвољено.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Образцу понуде на основу рачуна - фактуре издате од стране понуђача.

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре издате од стране понуђача.

Рок за извршење услуга је период од 22. до 25. октобра 2014. године, односно за време одржавања и за све дане **Међународног сајма Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине).**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

Образац структуре цене је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се понуђач којем је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, тада приликом закључења уговора доставља и менично овлашћење у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност** као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу : Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, улица Руменачка 110 или на електронску адресу: zivotnasredina@uprava.novisad.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14).**

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.environovisad.org.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну

референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додатну вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена“**.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво постоји.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Подносилац захтева мора да има потврду пријема захтева за заштиту права од стране наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка.

Рок за подношење захтева за заштиту права за лица која нису учествовала у поступку јавне набавке је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу и то у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (назив јавне набавке и/или шифра јавне набавке)
- корисник: Буџет Републике Србије
- број текућег рачун: 840-742221843-57
- број модела: 97
- позив на број: 50-016.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Представник понуђача, пре поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Предметно овлашћење може бити дато истовремено и на истом документу са овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, али у истом мора бити наглашено да представник понуђача има **и овлашћење за преговарање.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање са присутним представницима понуђача ће водити Комисија за јавну набавку, која ће и сачинити записник о отварању и преговарању.

Понуђачу ће бити дат образац на коме ће се писмено изјашњавати о промени цене у понуди.

Понуђач ће се у поступку преговарања писмено изјаснити о евентуалној промени цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Понуђач чија понуда, након стручне оцене, буде оцењена као најповољнија, ће у случају да у поступку преговарања понуди нижу цену у односу на понуђену цену, бити позван да поново попуни образац понуде, образац структуре цене и модел уговора, у складу са условима утврђеним записником о отварању и преговарању.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) испуњавам обавезне услове из **члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији.

М.П.

потпис

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14) поштовали све обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац евентуалног права интелектуалне својине.

М.П.

потпис

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији.

М.П.

потпис

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14), у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: __ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је период од 22. до 25. октобра 2014. године, односно за време одржавања и за све дане **Међународног сајма Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)**.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Обрасцу понуде на основу рачуна - фактуре издате од стране понуђача.

Рок плаћања: __ дана од дана пријема рачуна - фактуре потписаног од стране Наручиоца (не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана)

М.П.

потпис

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

Опис услуге	Јединична мера	Количина	Цена у дин. по јединичној мери без ПДВ-а	Цена у дин. по јединичној мери са ПДВ-ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ-а	Укупна цена (3*5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Закуп изложбеног простора у Хали“Мастер“ на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)	м ²	69				
Прикључак на струју до 15 KW	ком	1				
Прикључак воде	ком	1				
Обавезна уписнина у каталог	ком	1				
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 2 је унета јединична мера

У колони 3 је унета укупна количина

У колону 4 унети цену у динарима по јединичној мери без ПДВ-а

У колону 5 унети цену у динарима по јединичној мери са ПДВ-ом

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

М.П.

потпис

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

потпис

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтерсованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтерсовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

даје:

_____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Такође изјављујемо да уколико се нађемо на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, и уколико се негативна референца односи на предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, да ћемо тада доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

_____ *потпис*

XV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – закуп изложбеног простора на Међународном сајму
Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине)
(шифра и редни број: ПП-У-1/14)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка
110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Маринела Загорац, в.д.
начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, матични
број _____, којег заступа _____ (функција)
_____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана
36. став 1. тачка 2. за јавну набаву услуга - закуп изложбеног простора на
Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне
средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у
потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације, налази се у
прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - закуп изложбеног простора на
Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне
средине) у периоду од 22. до 25. октобра 2014. године, односно за време одржавања и
за све дане Међународног сајма Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите
животне средине) (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и
понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу
структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи
_____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату
вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____
динара.

Тачка 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из тачке 2. овог
уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:

100% уговорене цене у року од _____ дана од дана пријема рачуна - фактуре
потписаног од стране Наручиоца.

Рачун - фактура из става 2. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине,
Руменачка 110,
ПИБ: 103767920,
са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2014-72.

Тачка 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од ___% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла, важи најмање десет дана дуже** од рока из тачке 1. овог уговора, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Тачка 5.

На све међусобне односе, који нису регулисани обим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежаног суда у Новом Саду.

Тачка 7.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Добављач, а 5 (пет) Наручилац.

За ДОБАВЉАЧА

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

Маринела Загорац
в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за добро извршење посла

На основу Закона о меници

ДУЖНИК:

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

Назив: Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада
Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110
Матични број: 08839859
ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 00/100) по основу гаранције за добро извршење посла по уговору у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународном сајму Инвестекспо (Дани енергетике, екологије и заштите животне средине) (шифра и редни број: ПП-У-1/14).

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачења овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 10 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

Дана _____ 2014. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)