

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Нови Сад,
март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)	20
VII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	22
IX.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	29
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	30
XIV.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
XV.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	34
XVI.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (за повраћај аванса).....	35
XVII.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (за добро извршење посла).....	36
XVIII.	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	37
XIX.	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	38

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине

Адреса: Руменачка 110, Нови Сад

матични број: 08839859

ПИБ: 103767920

интернет страница: www.environovisad.org.rs

2. У овом предмету јавне набавке спроводи се у **поступак јавне набавке мале вредности** на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), и у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - Одлука УС), Законом о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) и Препоруке међународног удружења за аеробиологију (IAA), а у климатским условима наше земље.

3. Предмет јавне набавке је набавка **услуга:** Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) за период од дана потписивања уговора до 15. децембра 2015. године.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

5. Резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт особе у предмету јавне набавке су:

Сенка Ђаковић

Виолета Миладиновић

Радмила Раковић

Јелена Моравски

телефон: 021/421-109

7. Е-маил за питања и додатне информације:

zivotnasredina@uprava.novisad.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Услуге - Праћење стања и прогноза аеропољена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) за период од дана потписивања уговора до 15. децембра 2015. године, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавки: 90711500 - Праћење стања животне средине, осим у грађевинарству

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) за период од дана потписивања уговора до 15 децембра 2015. године.

Праћење стања и прогноза аерополена подразумева одређивање - мерење концентрације аерополена на бази 24 биљне врсте (леска, јова, тисе и чемпреси, брест, топола, јавор, врба, јасен, бреза, граб, платан, орах, храст, дуд, бор, конопље, траве, липа, боквица, киселица, коприве, штирови, пелин, амброзија).

Концентрација аерополена се одређује за један дан а исказује седмично, месечно и годишње за сваку биљну врсту појединачно.

Извршилац је у обавези да врши редовна и континуална мерења и извештаје доставља наручиоцу и то:

- седмични, за претходну седмицу, који треба да садржи нумеричке податке, текстуални опис стања аерополена;
- алергијски семафор о стању полена у претходној седмици;
- дневна прогноза аерополена за наредну седмицу као и
- месечни, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец;
- годишњи, најкасније до 15. децембра 2015. године.

Сви извештаји се достављају у писаној и електронској форми.

Аерополен се прикупља континуираном волуметријском методом по Хирсту (Hirst 1952).

Након квалитативног и квантитативног прегледа аерополена резултати су изражени као број поленових зрна у m^3 ваздуха.

Праћење стања и прогноза аерополена врши се у складу са:

- Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС);
- Законом о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13);
- Препоруком међународног удружења за аеробиологију (IAA), а у климатским условима наше земље.

Ред. број	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ-а
1.	Мерење и анализа аерополена на једном мерном месту у Новом Саду - свакодневна континуирана 24 часовна мерења (на бази 24 типа полена)	
2.	Израда и достављање седмичних извештаја	
3.	Израда и достављање месечних извештаја	
4.	Израда и достављање годишњег извештаја	
	УКУПНА ЦЕНА:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистра, односно изводи из регистра надлежног Привредног суда За предузетника као понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра За физичко лица као понуђача: /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре За предузетника и физичко лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
1.3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама)	Доказ: За правно лице као понуђача: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За предузетника као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или потврда одговарајућег регистра да код тог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности. За физичко лице као понуђача: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

1.4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона о јавним набавкама)	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода: 1. <i>Потврде Пореске управе Републике Србије</i> 2. <i>Потврде Пореске управе јединице локалне самоуправе</i> или потврда надлежног органа да се подносилац понуде налази у поступку приватизације. <i>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда, а за физичка лица мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда</i>
1.5.	Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (Члан 75.став 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине
<p>Сваки понуђач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.</p> <p>ПАЖЊА!!! Начин достављања доказа:</p> <p>У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.</p> <p>Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.</p> <p>За обавезни услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама доставља се Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.</p> <p>Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.</p>		
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ
2.1.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу пословног капацитета испуни следећи услов: - да је понуђач у предходној пословној години (2014) вршио исте услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку (без ПДВ-а).	Доказ: Попуњен Образац Референтна листа (оригинал) и доказ у облику потврде издате, потписане и оверене од ПРАВНОГ ЛИЦА /(наручиоца), а према Обрасцу Потврда о референцама

2.2.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач поседује у свом власништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уређај за узорковање алергеног полена и сву пратећу опрему за пријем и ПС опрему за пренос података ради обезбеђивања захтева у погледу квалитета података који се користе за утврђивање концентрације аерополена- 	<p>Доказ:</p> <p>Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (Образац изјаве о испуњавању додатних услова)</p>
2.3.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач располаже са минимално 3 стручна (стално) запослена лица од којих су најмање 2 запослена са VII/1 степеном стручне спреме профил биологија, екологија, на пословима мониторинга полена који ће бити одговорни за извршење уговора 	<p>Доказ:</p> <p>Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом (Образац изјаве о испуњавању додатних услова.)</p>
<p>Сваки понуђач мора да испуни додатне услове из члана 76.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета понуђач мора <i>самостално</i> испуњавати.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава <i>заједно</i>.</p> <p>ПАЖЊА!!! Начин достављања доказа:</p> <p>У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, (Образац наведене изјаве је Саставни део конкурсне документације) осим услова пословног капацитета који се доказује достављањем Попуњеног Образаца Референтна листа – листе закључених и реализованих уговора у 2014. години чији су предмет услуге које се врше и Образаца потврде о референцама.</p>		

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.04.2015.** године до **10⁰⁰** часова.

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификација)** - попуњена, потписана и оверена печатом.
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
3. **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** - попуњена, потписана и оверена печатом
4. **Образац изјаве о испуњавању додатних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
5. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом

6. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата модел уговора
7. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом
8. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом.
- Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.
- Уколико се понуђач којем је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, тада доставља и менично овлашћење у корист наручиоца у висини од 15% од уговорене вредности без пореза на додату вредност као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
- Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
9. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом
- Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини исплаћеног аванса, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за повраћај аванса мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.
- Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
10. **Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора чији су предмет услуге које се врше са **потврдама о референцама**
11. **Образац структуре понуђене цене**

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припремања понуде** је саставни део конкурсне документације

Уколико понуђач подноси понуду **самостално**, сви Обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сви Обрасци, осим Обрасца **изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**, Обрасца **изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** и Обрасца **изјаве о независној понуди** морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Образац **изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**, Образац **изјаве о поштовању важећих прописа**

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине и Образац изјаве о независној понуди попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или
“Допуна понуде за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или
“Опозив понуде за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или
“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду поднесу група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке**, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати профактуру
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средстава финансијског обезбеђења од стране понуђача.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Обрасцу понуде на основу предрачуна - профактуре издате од стране понуђача.

Рок за извршење услуга: период од дана потписивања уговора до 15. децембра 2015. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде и рангирање узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

Образац структуре понуђене цене је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса. Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **целокупним уговореним износом са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница као гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице

и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се понуђач којем је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, тада приликом закључења уговора доставља и менично овлашћење у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност** као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу : Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, улица Руменачка 110 или на електронску адресу: zivotnasredina@uprava.novisad.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)**."

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.environovisad.org.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком за плаћање;

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок за плаћање, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво постоји.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Подносилац захтева мора да има потврду пријема захтева за заштиту права од стране наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу и то у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153 или 253
- број текућег рачун: 840-30678845-06
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

НАПОМЕНА: У поље „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15).

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од претходне три године;

Доказ о негативној референци може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао;

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), испуњавам обавезне услове из **члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), поштовали све обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац евентуалног права интелектуалне својине.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), **располажем довољним техничким и кадровским капацитетом** као додатним условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама утврђених овом конкурсном документацијом.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСТАЛИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА 100% уговорене цене у року од _____ дана од ступања на снагу уговора, на основу предрачуна - профактуре Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средстава финансијског обезбеђења Рок за плаћање не сме бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ 15. децембар 2015. године.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Понуђена цена укључује увозну царину или увозне дажбине	Износ царине _____ са ПДВ Износ увозне дажбине _____ са ПДВ (Ако понуђена цена не садржи увозну царину или увозне дажбине понуђач колону дијагонално прецртава)

М.П.

потпис

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

_____ *потпис*

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.
124/12 и 14/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аеропољена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

_____ даје:
(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аеропољена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), приликом закључења уговора. Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Такође изјављујемо да уколико се нађемо на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, и уколико се негативна референца односи на предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, да ћемо тада доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини од **15% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

_____ даје:
(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), приликом закључења уговора. Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини **целокупног уговореног износа са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Маринела Загорац, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, којег заступа _____ (функција) _____ (у даљем тексту Извршилац услуге)

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, којег заступа _____ (функција) _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____

(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. за јавну набавку услуге - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада ради закључења уговора, и

- да је Извршилац услуге доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом на целокупан уговорени износ са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, важи најмање десет дана дуже од рока из члана 6. овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од ___% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, важи најмање десет дана дуже од рока из члана 6. овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада, у свему према Понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ-ом.
Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу по ступању на снагу уговора испостави профактуру која треба да гласи: Град Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, ПИБ: 103767920, са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2015-17.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:
100% уговорене цене у року од _____ дана од ступања на снагу уговора, на основу предрачуна - профактуре издате од стране Даваоца услуге.
Исплата уговорене цене из члана 3. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) извршиће се на текући рачун Извршиоца услуге број _____, отворен код _____ банке, ПИБ _____
Извршиоца услуге: _____.

Члан 6.

Рок за извршење уговорне обавезе, у целости према понуди из члана 2. овог уговора, је 15. децембар 2015. године.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује, да услугу Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада, изврши стручно и квалитетно по правилима струке, и у потпуности према конкурсној документацији.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља седмичне извештаје, тј. извештаје за претходну седмицу, а извештаји треба да садрже нумеричке податке, текстуални опис стања аерополена са дневном прогнозом аерополена за наредну седмицу као и алергијски семафор о стању полена у претходној седмици.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља месечне извештаје о стању аерополена, за протекли месец најкасније до 10-тог у месецу .

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу достави Годишњи извештај и годишњи календар аерополена, са закључцима и предлогом мера, најкасније до 15. децембра 2015. године.

Извршилац се обавезује да све извештаје доставља у писаној и електронској форми.

Извршилац се обавезује да електронску форму седмичног извештаја, тј. извештаја за претходну седмицу, алергијски семафор о стању полена у претходној седмици и дневну прогнозу аерополена за наредну седмицу, достави Наручиоцу исти дан када је полен анализиран.

Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца јавно образлаже и презентује добијене резултате.

Члан 9.

Наручилац ће активирати меницу за повраћај аванса у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди, односно ако не изврши уговорне обавезе у потпуности према конкурсној документацији.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује, да пре уступања резултата праћења трећим лицима прибави претходну писану сагласност Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује, да приликом објављивања резултата праћења, на интернет сајту, у средствима јавног информисања, као и приликом било које друге јавне презентације резултата, нагласи да је средства за реализацију уговорених обавеза обезбедила Градска управа за заштиту животне средине из буџета Града Новог Сада - Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Члан 12.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

За сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 13.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Извршилац услуге а 5 (пет) Наручилац.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

Маринела Загорац

XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији
Града Новог Сада

(шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Опис услуге	Јединична мера	Количина	Цена у дин. по јединичној мери без ПДВ-а	Цена у дин. по јединичној мери са ПДВ- ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ- а	Укупна цена (3*5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Мерење и анализа аерополена на једном мерном месту у Новом Саду - свакодневна континуирана 24 часовна мерења (на бази 24 типа полена)	дан	196				
Израда и достављање седмичних извештаја	ком.	28				
Израда и достављање месечних извештаја	ком.	7				
Израда и достављање годишњег извештаја	ком.	1				
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 2 је унета јединична мера анализе и израда и достављање извештаја

У колони 3 је унет број дана односно број извештаја

У колону 4 унети цену у динарима по јединичној мери без ПДВ-а

У колону 5 унети цену у динарима по јединичној мери са ПДВ-ом

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

НАПОМЕНА:

У укупну цену услуге су укључени сви трошкови везани за праћење стања и прогнозу аерополена.

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за повраћај аванса

На основу Закона о меници

ДУЖНИК:

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110
Матични број: 08839859
ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за повраћај аванса по уговору о јавној набавци услуге - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15).

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачења овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 10 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

Дана _____ 2015. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за добро извршење посла

На основу Закона о меници

ДУЖНИК:

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

Назив: Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада
Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110
Матични број: 08839859
ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за добро извршење посла по уговору о јавној набавци услуге - Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15).

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачења овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 10 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

Дана _____ 2015. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)

**XVIII ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аеропољена на
територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15)

Ред. број	Референтни наручилац - купац	Предмет уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

потпис

Напомена:

За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача

ХІХ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12 и 14/15), достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом се потврђује да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услугу на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)
предходној пословној години (2014. години), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге: Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-1/15), и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П

_____ *потпис*

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака