Град Нови Сад
City of Novi Sad
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ФЕБРУАР 2022.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 2

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 3

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 6

3.1 Начелник и заменик начелника Градске управе за заштиту животне средине 6

3.2 Помоћници начелника Градске управе за заштиту животне средине 6

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 6

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 11

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 12

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 16

8. ПРОПИСИ 17

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 21

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 21

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 22

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 23

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 23

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 44

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 45

16. СРЕДСТВА РАДА 45

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 45

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 45

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 46

20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 46

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Градске управе за заштиту животне средине, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Седиште Градске управе је у Новом Саду, Руменачка 110а
контакт телефон +381 21 421 109
факс: +381 21 529 236
e-mail: zivotnasredina@uprava.novisad.rs
Матични број 08839859
Порески индентификациони број 103767920

Информатор о раду Градске управе за заштиту животне средине је објављен на интернет презентацији Градске управе за заштиту животне средине www.environovisad.rs

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику. Штампани примерак Информатора може се преузети у седишту Градске управе за заштиту животне средине, Нови Сад, Руменачка 110а, приземље, соба 1, где се може извршити и увид у Информатор Градске управе за заштиту животне средине.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара мр Драгица Бранковић, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине.

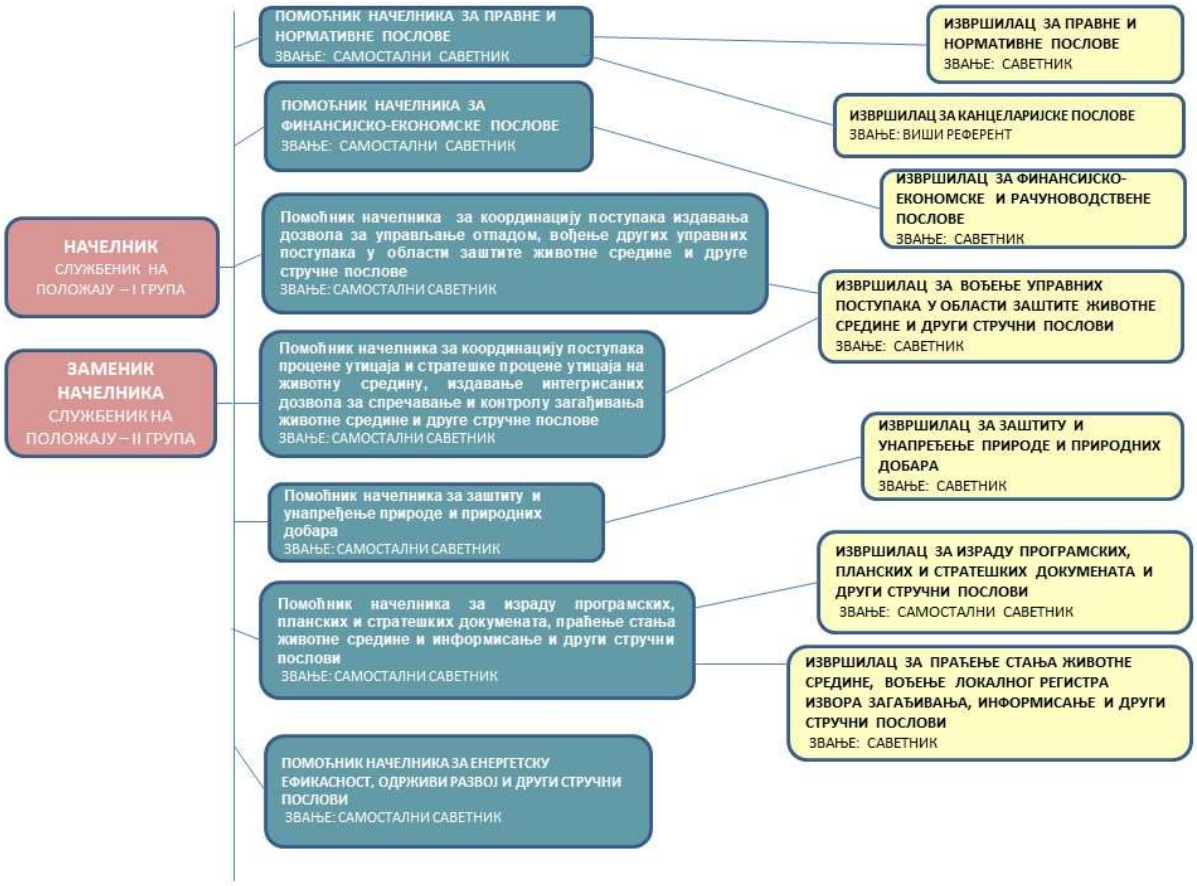
У децембру 2005. године објављен је Информатор о раду органа Града Новог Сада, који је, између осталог, садржао и информације о раду Градске управе за заштиту животне средине.

Информатор о раду Градске управе за заштиту животне средине, као органа Града Новог Сада, објављен је у септембру 2010. године, а благовремено је, у децембру 2010. године, усклађен са новим Упутством за објављивање информатора о раду државног органа и редовно се иновира.

Последње измене Информатора о раду су унете 28.02.2022. године

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада, који је усвојило Градско веће Града Новог Сада број: 021-02/2021-75-II од 2. фебруара 2021. године, у Градској управи за заштиту животне средине систематизовано је 16 радних места, са 19 службеника.

Послове Градске управе за заштиту животне средине, поред начелника – службеник на положају – I група, заменика начелника – службеник на положају – II група, обавља и седам помоћника – самостални саветник, један самостални саветник, осам саветника и један виши референт.

в.д. Начелника
мр Драгица Бранковић
контакт телефон: +381 21 421 109 лок. 214
факс: +381 21 529 236
e-mail: dragica.brankovic@uprava.novisad.rs

в.д. Заменика начелника
Андријана Чапко
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 218
факс: +381 21 529 236
e-mail: andrijana.capko@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за правне и нормативне послове
Биберџић Александар
контакт телефон: +381 21 421 109 лок. 217
факс: +381 21 529 236
e-mail: aleksandar.biberdzic@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за финансијско-економске послове
Немања Мартиновић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 215
факс: +381 21 529 236
e-mail: nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за израду програмских, планских и стратешких докумената, праћење стања животне средине и информисање и други стручни послови
Бојана Пађен
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 228
факс: +381 21 529 236
e-mail: bojana.padjen@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за координацију поступака издавања дозвола за управљање отпадом, вођење других управних поступака у области заштите животне средине и друге стручне послове
Јелена Моравски
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 223
факс: +381 21 529 236
e-mail: jelena.moravski@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за координацију поступака процене утицаја и стратешке процене утицаја на животну средину, издавање интегрисаних дозвола за спречавање и контролу загађивања животне средине и друге стручне послове
Весна Будинчевић Ђурђев
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 226
факс: +381 21 529 236
e-mail: vesna.djurdjev@uprava.novisad.rs

Помоћник начелника за заштиту и унапређење природе и природних добара
Мирјана Неорчић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 226
факс: +381 21 529 236
email: mirjana.neorcic@uprava.novisad.rs

Извршилац за финансијско-економске и рачуноводствене послове
Виолета Миладиновић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 153
факс: +381 21 529 236
e-mail: violeta.miladinovic@uprava.novisad.rs

Владимира Петровачки
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 215
факс: +381 21 529 236
e-mail: vladimira.petrovacki@uprava.novisad.rs

Извршилац за израду програмских, планских и стратешких докумената и други стручни послови
Радмила Раковић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 216
факс: +381 21 529 236
e-mail: radmila.rakovic@uprava.novisad.rs

Извршиоци за вођење управних поступака у области заштите животне средине и други стручни послови
Јелена Белић Илић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 223
факс: +381 21 529 236
e-mail: jelena.ilic@uprava.novisad.rs

Александра Лакета
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 225
факс: +381 21 529 236
e-mail: aleksandra.laketa@uprava.novisad.rs

Александар Дец
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 219
факс: +381 21 529 236
e-mail: aleksandar.dec@uprava.novisad.rs

Извршилац за правне и нормативне послове
Мајида Лубура
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 227
факс: +381 21 529 236
email: majida.lubura@uprava.novisad.rs

Извршиоци за праћење стања животне средине, вођење локалног регистра извора загађивања, информисање и други стручни послови
Јелена Шимала
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 226
факс: +381 21 529 236
e-mail: jelena.simala@uprava.novisad.rs

Мирослава Јоксимовић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 156
факс: +381 21 529 236
e-mail: miroslava.joksimovic@uprava.novisad.rs

Јелена Јокић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 156
факс: +381 21 529 236

Извршилац за заштиту и унапређење природе и природних добара
Гојко Палалић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 220
факс: +381 21 529 236
e-mail: gojko.palalic@uprava.novisad.rs

Извршилац за канцеларијске послове
Мира Миличевић Анишић
контакт телефон: +381 21 421 109, лок. 211, 212
факс: +381 21 529 236
e-mail: mira.anisic@uprava.novisad.rs

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1

Начелник - Службеник на положају - I група

Опис посла

Руководи и координира радом Градске управе, организује и обезбеђује законито и стручно обављање послова из делокруга рада Градске управе, организује и усклађује рад Градске управе и обезбеђује њено функционисање, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикаснији рад, планира, усмерава и надзире рад Градске управе, одговоран је за законитост рада, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Града Новог Сада, одлукама Скупштине Града Новог Сада, Градског већа Града Новог Сада и Градоначелника Града Новог Сада.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, физичке, физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, медицинске, правне и економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару

Заменик начелника - Службеник на положају - II група

Опис посла

Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, са свим његовим овлашћењима и одговорностима у руковођењу и извршавању послова из надлежности Градске управе и обавља и друге послове из надлежности Градске управе, а у складу са законом, Статутом Града Новог Сада, одлукама Скупштине Града Новог Сада, Градског већа Града Новог Сада и Градоначелника Града Новог Сада.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, физичке, физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, медицинске, правне и економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

3.2 Помоћници начелника Градске управе за заштиту животне средине

Помоћник начелника за правне и нормативне послове
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на: припрему, координирање и израду нацрта и предлога одлука и других општих аката из надлежности рада Градске управе, као и образложења и прилога уз нацрте и предлоге тих аката, стручну обраду системских и других питања која служе за израду одлука и општих аката из делокруга рада Градске управе, као и стручну обраду системских и других питања од ширег значаја за уређивање односа из делокруга рада Градске управе, прибављање мишљења и разматрање

примедби других органа на опште акте Градске управе, усклађивање одлука из делокруга рада Градске управе са законским прописима и иницирање доношења истих; непосредно пружање стручне помоћи у поступцима јавних набавки; координирање управних послова и контролу припреме управних аката из делокруга рада Градске управе и обезбеђивање примене уједначене праксе при поступању у управним стварима, сачињавање предлога одговора на тужбе и давање стручних мишљења у поступцима који се воде у управном и другом спору пред надлежним судом у покренутим радним и другим споровима; припрему информација, извештаја и других стручних материјала на основу одговарајућих података и прикупљање података у циљу утврђивања чињеничног стања из делокруга рада Градске управе; пружање стручне помоћи у изради нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада Градске управе; учествовање у обављању стручних послова користећи посебна знања и вештине у припреми аката из надлежности Градске управе, пружање стручне помоћи службеницима у обављању послова и у примени Закона о општем управном поступку, сарадња са органима и службама на нивоу Града, покрајинским и републичким органима и другим локалним самоуправама и обавља друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за финансијско-економске послове
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на: организацију, координирање и учешће у изради нацрта и предлога општих и појединачних аката у вези са финансијско-економским пословима из надлежности Градске управе, координирање, праћење, проучавање и примену закона и других прописа из надлежности Градске управе, израду извештаја и информација и других стручних и аналитичких материјала из надлежности Градске управе, координирање и израду Финансијског плана Градске управе, припрему плана за извршење буџета Градске управе по месецима, израду годишњег извештаја о извршењу Финансијског плана Градске управе, координирање у припреми и комплетирању документације за извршење и реализацију Финансијског плана Градске управе и контролу законитости наменског и економичног трошења средстава, праћење и усклађивање финансијског пословања са Главном књигом и израда консолидованих, периодичних и годишњих извештаја; проверу исправности захтева за плаћање, планирање средстава за буџет Града потребних за рад Градске управе, координирање правилне и правовремене припреме плана јавних набавки, документације из поступка јавних набавки и уговора у вези са спровођењем пројеката, спровођење поступка јавних набавки, предузимање мера и активности неопходних за правилно и правовремено спровођење уговора, припремање одговора на одборничка питања и представке и обавља друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за координацију поступака процене утицаја и стратешке процене утицаја на животну средину, издавање интегрисаних дозвола за спречавање и контролу загађивања животне средине и друге стручне послове
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на:
- координирање спровођења поступка процене утицаја пројеката и стратешку процену утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину; организовање, спровођење, контролу и утврђивање услова за издавање интегрисане дозволе за рад постројења, организовање и координацију вођења одговарајућих регистара (загађивачи, интегрисане дозволе, процена утицаја и сл.);
- координирање и израду материјала који се периодично достављају на увид јавности (извештаји, анализе, информације); сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима за заштиту животне средине других локалних самоуправа; сарадњу са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина; припремање одговора на одборничка питања и представке; обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за координацију поступака издавања дозвола за управљање отпадом, вођење других управних поступака у области заштите животне средине и друге стручне послове
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на:
- координирање спровођења поступка за издавање дозвола, одобрења и других аката у области управљања отпадом, дозвола за рад стационарних загађивача ваздуха, дистрибуцију и коришћење опасних хемикалија у складу са законом и спровођење других поступака који су посебним прописима поверени Граду; организовање и координацију вођења одговарајућих регистара (загађивачи, интегрисане дозволе, процена утицаја и сл.);
- координирање и израду материјала који се периодично достављају на увид јавности (извештаји, анализе, информације); сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима за заштиту животне средине других локалних самоуправа; сарадњу са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина; припремање одговора на одборничка питања и представке; обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за заштиту и унапређење природе и природних добара
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на:
- координацију спровођења поступка проглашења заштићених природних добара из надлежности Града; припрему и учествовање у припреми аката о проглашењу заштићених природних добара; организовање и спровођење јавног увида и јавне расправе у поступку проглашења заштићених природних добара; старање о објављивању одлука о заштити природних добара и достављање одлуке о заштити надлежним органима и организацијама; припрему решења о давању сагласности на планове и годишње програме управљања заштићеним природним добрима; припрему сагласности на извештаје о реализацији планова и годишњих програма управљања заштићеним природним добрима и сагласности на друга акта управљача заштићених природних добара; учествовање у изради и доношењу програма заштите природе и извештаја о стању природе; припремање анализа, извештаја и информација о стању у области заштите и унапређења природе и природних вредности и обавештавање јавности, надлежних органа и организација о њиховом стању;
- сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима за заштиту животне средине других локалних самоуправа, са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина, припремање одговора на питања и представке одборника и јавности; и обавља друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, филолошке и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за израду програмских, планских и стратешких докумената, праћење стања животне средине и информисање и други стручни послови
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на:
- координацију и припрему програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и старање о његовој реализацији; предлагање и учествовање у изради критеријума и мерила за доделу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине; припрему и спровођење јавних конкурса које расписује Градска управа; припрему неопходних аката за реализацију појединачних пројеката у оквиру овог програма и праћење реализације одобрених пројеката; припрему извештаја надлежном министарству о реализацији програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине;
- организацију, координацију и учешће у изради: програма заштите животне средине и извештаја о реализацији овог програма, плана квалитета ваздуха и извештаја о реализацији овог плана, акционог плана заштите од буке у животној средини и извештаја о реализацији овог плана и других програмских, планских и стратешких домумената, а у циљу извршавања законских обавеза Града;
- обавештавање јавности, организовање и спровођење јавног увида и јавне расправе у поступку израде и доношења програмских, планских и стратешких докумената;

- координацију и припрему програма праћења стања чиниоца животне средине у циљу извршавања законских обавеза Града и праћење реализације ових програма; припрему елемената и подлога за спровођење поступка јавних набавки и учешће у поступку јавних набавки приликом избора акредитоване стручне организације којој се поверава реализација појединих програма праћења; достављање Агенцији за заштиту животне средине резултата праћења стања животне средине; анализу стања животне средине, припрему информација и извештаја о стању животне средине и предлагање мера за унапређење стања животне средине; обавештавање јавности, надлежних органа и организација о стању животне средине;
- координацију и учешће у формирању и вођењу локалног регистра извора загађивања, ажурирању сајта Градске управе и обавештавању јавности о питањима из надлежности Градске управе путем сајта Градске управе и припреми одговора за поступање по захтевима за пружање информација од јавног значаја;
- сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима за заштиту животне средине других локалних самоуправа; сарадњу са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина, припремање одговора на питања и представке одборника и јавности и обавља друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, правне и економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Помоћник начелника за енергетску ефикасност, одрживи развој и други стручни послови
Звање: Самостални саветник

Опис посла

Обављају се сложени стручни послови, који захтевају посебна специјалистичка знања и искуства и самосталан рад, а који се односе на:
- остваривање права оснивача према јавној агенцији у области енергетике и вршење надзора над обављањем послова у области енергетике и енергетске ефикасности из надлежности Града;
- припрему аката, планова и програма којима се уређује енергетска ефикасност и обавештавање јавности, организовање и спровођење јавног увида и јавне расправе у поступку израде и доношења програмских, планских и стратешких докумената у области енергетске ефикасности;
- израду стратешких докумената Града у области одрживог развоја и праћење њихове реализације;
- праћење националних законодавних и планских оквира и стандарда, као и принципа и стандарда Европске уније у области одрживог развоја и њиховом поштовању и примени у изради и реализацији стратешких докумената Града;
- сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, као и органима других локалних самоуправа; сарадњу са стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, праћење прописа из делокруга свога рада и предлагање њихових измена и допуна, као и давање мишљења на нацрте прописа које доносе Република и Покрајина, припремање одговора на питања и представке одборника и јавности и обавља друге послове по налогу начелника.

Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, науке о заштити животне средине, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, физичке и физичко-хемијске, хемијске, биотехничке науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, технолошко инжењерство, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Градске управе за заштиту животне средине је доступан јавности. Јавност рада Градске управе уређена је Одлуком о градским управама, посебним организацијама и службама ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 , 69/13, 70/16 и 54/20).

Почев од 2005. године, на сајту Градске управе за заштиту животне средине www.environovisad.rs, у складу са законима из области заштите животне средине, који у целости кореспондирају и са правима/обавезама из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, редовно се објављују и ажурирају подаци о делокругу рада Управе, адреси и запосленима, програмским активностима, праћењу стања животне средине на територији Града Новог Сада, као и подаци о вођењу поступка у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (''Службени гласник Републике Србије'', бр. 135/04 и 36/09), Законом о управљању отпадом (''Службени гласник Републике Србије'', бр. 36/09 и 88/10), Законом о заштити ваздуха (''Службени гласник Републике Србије'', број 36/09). Сајтом је омогућена и комуникација са Управом, као и са сваким запосленима у Управи путем електронске поште.

Имајући у виду специфичност делокруга ове управе, сви запослени су обавештени и обучени да се, у оквиру својих послова, директно укључе у поступак који подразумева целовито и транспарентно информисање у складу са прописима.

Градска управа за заштиту животне средине обезбеђује јавност рада и давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њеном раду.

Информације о раду Градске управе за заштиту животне средине, средствима јавног информисања даје начелник или лице које он овласти. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, у складу са законом.

Када се представкама или предлозима грађана, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропуст у раду Градске управе за заштиту животне средине, непрофесионални однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита наводе и по потреби предузме потребне мере, након чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Градоначелника.

Радно време Градске управе, уређено је Решењем о распореду радног времена, које је донео Градоначелник Града Новог Сада и то сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује начелник, тако да се обезбеди да се рад не прекида.

У објекту у Улици Руменачка 110а, Нови Сад, где је седиште Градске управе омогућен је несметан приступ лицима са инвалидитетом. Све просторије налазе се у приземљу те су лако доступне инвалидима.

НАПОМЕНА: Подаци о ПИБ-у Градске управе, електронска адреса, контакт телефони наведени су у поглављу „1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ“.

Адресе за пријем поште су:

1. **Писарница Градске управе за опште послове, Трг слободе 1, Нови Сад**
2. **Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110а, соба бр. 2**
3. **e – mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs**

У Градској управи за заштиту животне средине је одређено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. За поступање по захтевима, надлежно одговорно лице у Градској управи је Јелена Шимала, извршилац за праћење стања животне средине и информисање и други стручне послове.

На основу Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", br. 128/2014) службено лице одређено за поступање у вези са информацијама о узбуњивању је Александар Биберџић, помоћник начелника за правне и нормативне послове.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Под информацијама од јавног значаја подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси **писани захтев Градској управи** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем:

1. Писарнице Градске управе за опште послове, Трг слободе 1, Нови Сад
2. Градске управе за заштиту животне средине, Руменачка 110а, соба бр. 2
3. е – mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати **назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.** Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено у записник, у службеним просторијама Градске управе за заштиту животне средине, улица Руменачка 110а, соба бр. 2., као и путем e-mail адресе: zivotnasredina@uprava.novisad.rs

2021. година

Питање

Захтев за приступ информацији од јавног значаја односио се на следеће:

- Наведите сва наменска средства која су предивиђена у буџети града у 2019, 2020 и 2021. години
- Да ли постоји актуелни програм заштите животне средине? Уколико да, проследити линк или пошаљите копију
- Да ли постоји акциони план за локални прогхрам заштите животне средине? Уколико да, проследити копију или линк.
- Да ли постоје локални програми коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштоте животне средине у току 2019 и 2020. године? Уколико да, проследити копију или линк. Такође, да ли постоје извештаји о извршењу ових програма?Уколико да, проследити копију или линк.

Одговор

Градска управа за заштиту животне средине размотрила је Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја од 5. јануара 2021. године, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/4, 54/07, 104/09 и 36/10), и износи следеће:

У вези захтева под редним бројем 1. обавештавамо вас да се наменска средства за заштиту животне средине планирају у буџету Града Новог Сада, у разделу 07 Градска управа за заштиту животне средине, функција 560 заштита животне средине некласификована на другом месту.

Одлуком о буџету Града Новог Сада за реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда

- за 2019. годину планирано је 281.710.000,00 динара
- за 2020. годину планирано је 280.000.000,00 динара

- за 2021. годину планирано је 316.244.000,00 динара

Одлука о буџету Града Новог Сада за 2019, 2020 и 2021. годину доступна је на следећем линку: https://skupstina.novisad.rs/budzeti/

У вези захтева под редним бројем 2. и 3. обавештавамо вас да је Програм заштите животне средине Града Новог Сада за период 2015 – 2024. године са акционим планом за спровођење програма заштите животне средине за период 2015 – 2019. године, као и акциони план за спровођење програма заштите животне средине за период 2020 - 2024. године доступни на интернет адреси Градске управе за заштиту животне средине на следећем линку: https://environovisad.rs/dokuments/22

У вези захтева под редним бројем 4. обавештавамо вас да су Програми коришћења средстава буџетског фонда за 2019. и 2020. годину, као и Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину доступни на следећем линку: https://environovisad.rs/dokuments/22

У току је припрема Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину, који ће такође бити доступан на интернет адреси Градске управе за заштиту животне средине.

Питање

Захтев за приступ информацији од јавног значаја односио се на следеће:

- Копију или линк Локалног регистра извора загађивања за 2019, 2018 и 2017. годину;
- Копију или линк Годишњег извештаја инспекције заштите животне средине за 2017, 2018 и 2019. годину
- Копију или линк извештаја о мониторингу квалитета ваздуха у животној средини за 2019, 2019 и 2017. годину.

Одговор

У вези захтева под редним бројем 1. обавештавамо вас да је Локални регистар извора загађивања доступан на сајту Градске управе за заштиту животне средине на линковима https://environovisad.rs/alr и https://environovisad.rs/alr/info/register

У вези захтева под редним бројем 2. обавештавамо вас да Градска управа за заштиту животне средине не поседује тражену документацију јер је иста настала у раду Градске управе за инспекцијске послове – Област заштите животне средине.

У вези захтева под редним бројем 3. обавештавамо вас да су Извештаји о мониторингу квалитета ваздуха у животној средини доступни на сајту Градске управе за заштиту животне средине на линку https://environovisad.rs/monitoring/23.

Питање

Захтев за приступ информацији од јавног значаја односио се на следеће:

- На који начин је решено уклањање грађевинског шута приликом рушења објеката на територији Града Новог Сада, априликом изградње нових зграда? Да ли постоји стратешки документ о управљању отпадом приликом таквих радова, и ако постоји молимо вас да нам доставите тај документ?
- Које површине – парцеле, су одређене за депоновање грађевинског шута насталог на територији Града Новог Сада?
- Да ли је дозвољено насипање грађевинског шута на водном земљишту Дунавског приобаља и под којим условима?

Одговор

У вези Вашег захтева који се односи на информације у вези са уклањањем, управљањем и депоновањем грађевинског шута, као и о дозволи за насипање грађевинског шута на водном земљишту Дунавског приобаља Новог Сада обавештавамо Вас да Градска управа за заштиту животне средине не поседује тражене податке, јер су исти у надлежности Градске управе за комуналне послове.

Питање
Захтев за приступ информацији од јавног значаја односио се на следеће:

- Програм рада инспекције за заштиту животне средине за период 2015. до 2020. године;
- Годишње извештаје инспекције за заштиту животне средине за период 2015. до 2020. године;
- Пристигле представке и пријаве инспекцији за заштиту животне средине од стране правних лица и грађана у периоду од 2015. до 2020. године и копије интегралних документа које показују ток и исход представке односно пријаве.
- Пристигле жалбе на рад инспекције за заштиту за животне средине у периоду од 2015. до 2020. године и копије интегралних докумената које приказују то и исход жалбе.
- Систематизација радних места у Одсеку заштите животне средине у јединици локалне самоуправе.

Одговор:

У вези Вашег захтева који се односи на информације у вези са програмом рада инспекције за заштиту животне средине у периоду од 2015. до 2020. године, годишњих извештаја инспекције за заштиту животне средине у периоду од 2015. до 2020. године, пристиглих представки и пријава од стране правних и физичких лица инспекцији за заштиту животне средине у периоду од 2015. до 2020. године, пристиглих жалби на рад инспекције за заштиту животне средине у периоду од 2015. до 2020. године и систематизацијом радних места у Одсеку заштите животне средине у јединици локалне самоуправе, обавештавамо Вас да Градска управа за заштиту животне средине не поседује тражене податке, јер су исти у надлежности Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада.

Питање:

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја се односио на следеће:
- Достављање списка приватних лица на које се односе обавезе плаћања накнада од којих приходује локални буџетски фонда за заштиту животне средине.
- Уз тачку 1. приложити и износ који је свако наведено приватно лице платило на рачун локалног буџетског фонда за заштиту животне средине, за 2019 и 2020. годину.

Одговор:

У вези Вашег захтева који се односи на информације у вези са достављањем списка приватних лица на које се односе обавезе плаћања накнада од којих приходује локални буџетски фонд за заштиту животне средине, као и износа који је свако лице уплатило, обавештавамо вас да је накнада за заштиту и унапређење животне средине регулисана чл. 134 - 139. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“ број 95/18 и 49/19). Чланом 137. наведеног закона прописано је да утврђивање ове накнаде врши орган јединице локалне самоуправе у чијој су надлежности утврђивање, контрола и наплата јавних прихода.

Сходно изнетом, за тражене информације потребно је да се обратите Градској пореској управи Града Новог Сада .

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Надлежности, овлашћења и обавезе Градске управе за заштиту животне средине утврђени су Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 и 101/16 и 47/18), Статутом Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 , 69/13, 70/16 и 54/20).

У Градској управи за заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:
− припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине;
− припрему предлога за утврђивање висине посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
− континуирану контролу и систематско праћење стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација;
− информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине;

− заштиту природе и заштићена природна добра применом домаћих и међународних прописа и стандарда;
− припрему и доношење аката о заштити одређених природних добара;
− спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину, у складу са законом, одлучивање о потреби процене утицаја, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја;
− учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени;
− издавање услова за обезбеђивање мера заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторног и урбанистичког плана;
- издавање привременог одобрења за рад и издавање дозволе за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања;
- издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија;
- давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем, годишње програме управљања и правилнике о унутрашњем реду и чуварској служби;
- издавање дозвола, одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције и достављање података министарству;
- давање мишљења министарству или надлежном органу аутономне покрајине у поступку када ови органи издају дозволу у складу са Законом о управљању отпадом;
- вођење локалног регистра извора загађивања;
- припрему локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу.
− предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине, у складу са законом, другим прописима и актима Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
− образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине.
Градска управа координира, подстиче, помаже и учествује у реали зацији програма, пројеката и акција које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у Граду, а у циљу јачања свести о потреби заштите животне средине.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке образован у Градској управи за финансије. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Положај и надлежност Градске управе за заштиту животне средине утврђени су Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 , 69/13, 70/16 и 54/20).

Однос Градске управе за заштиту животне средине према Скупштини Града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом.

Градска управа за заштиту животне средине је обавезна да Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа.

Однос Градске управе за заштиту животне средине према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и одлукама Скупштине Града.

Градоначелник може Градској управи за заштиту животне средине издавати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине Града.

Градско веће врши надзор над радом градских управа на начин који утврђује својим актом.

Запослени у градској управи, дужни су да извршавају налоге старешине и непосредног руководиоца, ако су они у законским оквирима.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Статутом Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) утврђено је да градске управе, па самим тим и Градска управа за заштиту животне средине, овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности остварује у складу са одлукама и другим општим актима Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, применом закона и других прописа.

Градска управа за заштиту животне средине припрема нацрте и предлоге одлука и других аката из своје надлежности и доставља их надлежним органима на усвајање.

Градска управа у управном поступку, у првом степену одлучује о:

1. захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину,
2. захтеву за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
3. захтеву за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину.
4. захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања
5. захтеву за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја затеченог стања
6. захтеву за одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања
7. захтеву за одређивање обима и садржаја за ажурирање студије о процени утицаја
8. захтеву за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину.
9. захтев за издавање дозволе за управљање отпадом - издавање дозволе за сакупљање и/или транспорт инертног и неопасног отпада на територији Града Новог Сада.
10. захтев за издавање дозволе за рад у погледу испуњености услова о заштити ваздуха
11. захтев за издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија
12. захтеву за локацијско одобрење за мобилно постројење за третман опасног отпада
13. захтеву за издавање интегрисане дозволе за рад постројења IPPC

Редовна правна средства у управном поступку су приговори и жалба.

Странка или друго заинтересовано лице може, у складу са чланом 147. Закона о општем управном поступку ("Службени лист РС број 18/16) да изјави приговор против управног поступања које не производи непосредно правно дејство - управних радњи и пружања јавних услуга, као и код управног уговора, као појединачног двостраног правног акта надлежне управе, али не против самог уговора, већ у случају његовог неизвршења. О приговору се одлучује решењем које представља управни акт, који се даље може нападати редовним и ванредним правним средствима, као и у управном спору. Приговор се изјављује руководиоцу органа на чије се поступање односи, у року од шест месеци од пропуштања органа да испуни обавезу из управног уговора, 15 дана од предузимања управне радње или од пропуштања да се управна радња предузме и у року од 15 дана од када се јавна услуга не пружа, тако да обезбеди уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права и задовољавање потреба корисника. Руководилац органа одлучује о приговору у року од од 30 дана од пријема приговора.

Жалба се изјављује против правног поступања управе-управног акта и гарантног акта.

Странка незадовољна донетим првостепеним решењем које доноси Градска управа, за заштиту животне средине, којим се решава о њеним правима и обавезама, има право да, на основу члана 151. Закона о општем управном поступку ("Службени лист РС број 18/16), поднесе жалбу. Жалба се подноси у року од 15 дана од обавештештавања странке о решењу, ако законом није друкчије прописано. Странка има право на жалбу и у случају када градска управа не изда решење, у законом прописаном року, (жалба против ћутања управе), када жалба може да се поднесе после истека тог рока, а најкасније у року од годину дана од истека тог рока. Жалба се подноси другостепеном органу Покрајинском Секретеријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Надлежна градска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба благовремена, дозвољена, поднета од стране овлашћеног лица и да ли је уређена у року који је орган одредио (члан 59. став 2. наведеног закона). Неблаговремену, недозвољену жалбу, жалбу поднету од стране неовлашћеног лица или жалбу која није уређена у року који је орган одредио, градска управа одбациће решењем.

Ако градска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена, поднета од стране овлашћеног лица и уређена у року који је орган одредио, односно основана може да замени ожалбено

решење како би удовољио жалбеном захтеву. Новим решењем истовремено се поништава побијано решење, ако посебним законом није друкчије прописано. Против новог решења може се поднети жалба другостепеном органу Покрајинском Секретеријату за урбанизам.и заштиту животне средине.

Ако Градска управа не одбаци жалбу, не поништи побијано решење из разлога предвиђених у члану 183. став (1) тач. 1) -6) Закона о општем управном поступку нити удовољи жалбеном захтеву, односно утврди да жалба није основана прослеђује жалбу, са списима предмета, другостепеном органу у року од 15 дана од пријема жалбе, односно у року од 30 дана од пријема жалбе ако је жалба послата на одговор противној странци.

Странка има право на жалбу и у случају када градска управа не донесе решење, у року утврђеном Законом о општем управном поступку.

Другостепени орган код поступка издавања дозволе за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија је Министарство за заштиту животне средине.

8. ПРОПИСИ

Градска управа за заштиту животне средине у свом раду примењује веома велики број закона и подзаконских аката од којих наводимо:

Заштита животне средине

- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09- др.закон,72/09- др.закон и 43/11- одлука УС и 14/16, 76/18 и 95/18 – др.закон)
- Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 109/09 и 8/10)
-Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја ("Службени гласник РС", број 43/10)
-Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа акнаде ("Службени гласник РС" број 111/09)
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС" број 95/2018)
- Правилник о националној листи индикатора заштите животне средине ("Службени гласник РС", број 37/11)
-Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада ("Службени гласник РС" бр.86/19 и 89/19)

Заштита природе

- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09 , 88/10 и 91/10- испр., 14/16 и 95/18 – др.закон)
- Уредба о еколошкој мрежи ("Службени гласник РС", број 102/10)
- Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара ("Службени гласник РС", број 81/10)
- Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја ("Службени гласник РС", број 85/09)
- Правлник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење ("Службени гласник РС", број 87/13)
- Правилник о условима и начину утврђивања заштићеног подручја, листи заштићених подручја, условима и начину праћења ради могућег откривања појаве оних штетних организама за које то подручје проглађено заштићеним, као и о брисању заштићеног подручја са листе заштићенох подручја ("Службени гласник РС", број 100/11)
- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива ("Службени гласник РС", бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16)

Процена утицаја на животну средину

- Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10),

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 114/08),
- Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05),
- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину("Службени гласник РС", број 69/05)
- Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05),
- Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05),
- Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Интегрисано спречавање и контрола загађења

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине("Службени гласник РС", број 135/04 и 25/2015),
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола("Службени гласник РС", број 84/05),
- Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола ("Службени гласник РС", број 69/05),
- Правилник о садржини , изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", број 30/06),
- Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе ("Службени гласник РС", бр. 30/06, 32/16, 44/18).

Хемикалије

- Закон о хемикалијама("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),
- Правилник о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија ("Службени гласник РС", бр. 6/17 и 29/18).

Управљање отпадом

- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18),
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 38/18),
- Правилник о садржини и изгледу дозволе за третман, складиштење и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 96/09),
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом ("Службени гласник РС", број. 95/10),
- Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада ("Службени гласник РС", број 73/2010),
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС" број 56/10),
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/13).

Заштита ваздуха

- Закон о заштити ваздуха("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13),
- Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште("Службени гласник РС", број 81/10),
- Правилник о садржају краткорочних акционих планова("Службени гласник РС", број 65/10),
- Правилник о начину размене информација о мерним местима у државној и локалној мрежи, техникама мерења , као и начину размене података добијених праћењем квалитета ваздуха у државној и локалним мрежама("Службени гласник РС", број 84/10),
- Правилник о условима за издавање дозволе за мерење квалитета ваздуха и дозволе за мерење емисије из стационарних извора загађивања("Службени гласник РС", број 1/12).

Заштита од буке

- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10),
- Уредба о индикаторима буке , просечним вредностима ,.методама за оцењивање индикатора буке ,узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 75/10),
- Правилник о методологији за одређивање акустичких зона ("Службени гласник РС", број 72/10),
- Правилник о методологији за израду акционих планова ("Службени гласник РС", број 72/10)
- Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начин њиховог приказивања јавности ("Службени гласник РС", број 80/10).

Заштита вода

- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12,101/16, 95/18 и 95/18 др. закон),
- Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода ("Службени гласник РС", број 96/10),
- Правилник о референтним условима за типове површинских вода ("Службени гласник РС", број 67/11),
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", број 50/12),
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС", број 74/11).

Нејонизујуће зрачење

- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009),
-Правилник о садржини евиденције о изворима најонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл. гласник РС", број 104/09)

Остали прописи

Прописи које Градска управа за заштиту животне средине, у оквиру својих надлежности и овлашћења, примењује у свом раду су:

ЗАКОНИ

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 –др закон и 101/16-др. закон и 47/18),
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15 и 68/15)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16,113/17 и 113/17- др. закон),
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 95/18 – аутентично тумачење),
- Закон општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18– аутентично тумачење),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон),
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", број 36/10),
- Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 67/08, 104/09- др. закон, 68/12-УС и 107/12)
-Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/14),
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09 , 73/10 , 101/10 , 101/11 , 93/12, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС", број 113/17)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16- др. закон),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16 – одлука УС),
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 18/16, 108/16 и 113/17),

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплата плата, однсо зарада и других осталих промања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04 , 54/07 , 104/09 и 36/10),
- Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09, 68/12, - одлука УС и 107/12),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11),
- Закон о планирању и изградњи("Службени гласник РС", бр. 72/09 , 81/09- испр. , 64/10- одлука УС ,.24/11 ,121/12 , 42/13- одлука УС , 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14),
- Закон о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др закон и 62/17),
- Закон о републичким административним таксама

43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- усклађени динарски износ 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16- усклађени динарски износ, 61/17- усклађени динарски износ, 113/17, 3/18 исправка и 50/18- усклађени динарски износ),
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05 , 101/07, 95/10, 99/1447/18 и 30/18-др.закон).
-Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13)

УРЕДБЕ

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17 и др. пропис и 23/18),
- Уредба о интерном конкурсу ("Службени гласник РС", број 17/16),
- Правилник о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/17),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
-Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93- исп., 67/16 и 3/17)
- Уредба о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93)
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 40/10 и 42/17),
- Упутство о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", број 101/10 и 102/10).

ПРОПИСИ ОРГАНА ГРАДА

- Одлука о буџету Града Новог Сада за 2018. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 66/17, 28/18 и 30 /18-исправка),
- Кадровски план градских управа, посебних организација и служби Града Новог Сада за 2018. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 66/17)
- Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата за изабрана, именована и постављена лица и за запослене ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/06, 29/09, 10/12 и 53/16),
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/17),
- Пословник о раду Градског већа Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 42/11)
- Пословник Скупштине Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 64/16).
-Упутство о ближем уређењу начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 6/17 и 13/17),
- Одлука о одређивању акустичких зона на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 54/15 и 32/17),
- Одлука о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/14) и

- Одлука о обвезницима, висини, роковима и начину плаћања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/14).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска управа за заштиту животне средине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у градској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, и пружају одговарајућу помоћ из делокруга рада Управе.

Градска управа за заштиту животне средине је дужна да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад Управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Заинтересовани грађани могу путем:

1. Писарнице Градске управе за опште послове, Трг слободе 1, Нови Сад
2. Градске управе за заштиту животне средине, Руменачка 110а, соба бр. 2
3. е – mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs

поднети захтев за пружање информација насталих у вези са радом ове Управе.

Информације се пружају у писаној, усменој форми и електронској форми у зависности од тражења подносиоца захтева.

Орган власти је дужан да у року од 30 дана од дана пријема захтева одговори тражиоцу информације писаним путем, уколико тражиоц информације захтава усмени одговор на свој захтев, службено лице ће му исту информацију пружити у службеним просторијама ове Управе у року од 5 радних дана.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду 01.01.2022 – 28.02.2022. године формирано је 86 предмета, од тога 23 предмета у управном поступку и 63 неуправна предмета.

Фебруар 2022. године	поднети захтеви			донета решења			поднетих жалби
Спровођење поступка процена утицаја пројеката на животну средину(одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	**I фаза** **4 захтева**	**II фаза** **/**	**III фаза** **5 захтева**	**I фаза** **/**	**II фаза** **/**	**III фаза** **1 закључак**	**1**
Издавање дозволе за управљање отпадом (дозвола за сакупљање отпада; дозвола за транспорт отпада; дозвола за складиштење отпада; дозвола за третман отпада; дозвола за одлагање отпадаинегрална дозвола за обављање више делатности једног оператера, потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе)	**1**			**1**			**/**
Издавање привременог одобрења за рад и издавање дозволе за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања	/			/			/
Издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија	/			/			/
Интегрисана дозвола за рад постројење IPPC	/			/			/
УКУПНО:	**10**			**2**			**1**
Спровођење поступка стратешке процена утицаја планова и програма на животну средину	**Давање мишљења на Предлог решења о приступању / неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину**			**Давање мишљења на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину**			**Давање Сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину**
	1			**/**			**/**

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

2020. ГОДИНА

Раздео	Глава	Функција	Програм	Прог.Актив/Пројекат	Поз. Буџета	Екон. Клас.	поз.фин. плана	Синтетика	Извор финансир.	ОПИС	Средства из буџета	Утрошено јануар-децембар 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07										***ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***	**311.909.236,00**	**290.674.770,48**
	07.01									**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**311.909.236,00**	**290.674.770,48**
		130								**Опште услуге**	**36.271.236,00**	**30.748.465,52**
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**36.271.236,00**	**30.748.465,52**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**36.271.236,00**	**30.748.465,52**
					175	**411**				**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**26.745.183,00**	**24.546.454,02**
							175.01	4111	01	Плате, додаци и накнаде запослених	26.745.183,00	24.546.454,02
					176	**412**				**Социјални доприноси на терет послодавца**	**4.453.073,00**	**4.086.984,64**
							176.01	4121	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.075.696,08	2.822.842,17
							176.02	4122	01	Допринос за здравствено осигурање	1.377.376,92	1.264.142,47
					177	**413**				**Накнаде у натури**	**280.000,00**	**140.200,00**
							177.01	4131	01	Накнаде у натури	280.000,00	140.200,00
					178	**414**				**Социјална давања запосленима**	**2.596.980,00**	**925.558,59**
							178.01	4141	01	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.016.980,00	0,01
							178.02	4143	01	Отпремнине и помоћи	510.000,00	0,00
							178.03	4144	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	1.070.000,00	925.558,58
					179	**415**				**Накнаде трошкова за запослене**	**600.000,00**	**497.738,01**
							179.01	4151	01	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	497.738,01

					180	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**65.000,00**	**64.197,89**
							180.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	65.000,00	64.197,89
					181	**421**				**Стални трошкови**	**20.000,00**	**0,00**
							181.01	4211	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00
					182	**422**				**Трошкови путовања**	**200.000,00**	**0,00**
							182.01	4221	01	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00
							182.02	4222	01	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	0,00
					183	**423**				**Услуге по уговору**	**80.000,00**	**0,00**
							183.01	4233	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00	0,00
					184	**444**				**Пратећи трошкови задуживања**	**10.000,00**	**0,00**
							184.01	4441	01	Негативне курсне разлике	10.000,00	0,00
					185	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**720.000,00**	**487.332,37**
							185.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	720.000,00	487.332,37
					186	**483**				**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1.000,00**	**0,00**
							186.01	4831	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00
					187	**485**				**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**500.000,00**	**0,00**
							187.01	4851	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	0,00
		560								**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**275.638.000,00**	**259.926.304,96**
			0401							**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**270.388.000,00**	**255.307.594,27**
				0401-0001						**ПА: Управљање заштитом животне средине**	**242.488.000,00**	**228.176.490,19**
					188	**421**				**Стални трошкови**	**0,00**	**0,00**
							188.01	4216	01	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00
					189	**423**				**Услуге по уговору**	**1.888.000,00**	**1.630.262,40**

							189.01	4232	01	Компјутерске услуге	500.000,00	493.200,00
							189.02	4234	01	Услуге информисања	1.388.000,00	1.137.062,40
					190	**424**				**Специјализоване услуге**	**180.600.000,00**	**166.546.227,79**
							190.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	180.600.000,00	166.546.227,79
					191	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
							191.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	15.000.000,00	15.000.000,00
					192	**465**				**Остале дотације и трансфери**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
							192.01	4651	01	Остале текуће дотације и трансфери	15.000.000,00	15.000.000,00
					193	**481**				**Дотације невладиним организацијама**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
							193.01	4819	01	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.000.000,00	30.000.000,00
				0401-0002						**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	**9.900.000,00**	**9.231.264,12**
					194	**424**				**Специјализоване услуге**	**9.900.000,00**	**9.231.264,12**
							194.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	9.900.000,00	9.231.264,12
				0401-0003						**ПА: Заштита природе**	**18.000.000,00**	**17.899.839,96**
					195	**424**				**Специјализоване услуге**	**18.000.000,00**	**17.899.839,96**
							195.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	18.000.000,00	17.899.839,96
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**5.250.000,00**	**4.618.710,69**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**5.250.000,00**	**4.618.710,69**
					196	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**3.700.000,00**	**3.109.276,77**
							196.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.700.000,00	2.641.509,36
							196.01.02	4161	01-1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	467.767,41
					197	**423**				**Услуге по уговору**	**1.550.000,00**	**1.509.433,92**
							197.01	4235	01	Стручне услуге	1.550.000,00	1.509.433,92

2021. ГОДИНА

Раздео	Глава	Функција	Програм	Прог.Актив/Пројекат	Поз. Буџета	Екон. Клас.	поз.фин. плана	Синтетика	Извор финансир.	ОПИС	Средства из буџета	Утрошено јан-март 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07										**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**371.726.965,00**	**20.866.877,80**
	07.01									**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**371.726.965,00**	**20.866.877,80**
		130								**Опште услуге**	**34.066.218,00**	**5.222.483,62**
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**34.066.218,00**	**5.222.483,62**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	34.066.218,00	5.222.483,62
					126	**411**				**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**24.801.027,00**	**4.240.025,08**
							126.01	4111	01	Плате, додаци и накнаде запослених	24.801.027,00	4.240.025,08
					127	**412**				**Социјални доприноси на терет послодавца**	**4.129.371,00**	**705.964,19**
							127.01	4121	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.852.118,11	487.602,88
							127.02	4122	01	Допринос за здравствено осигурање	1.277.252,89	218.361,31
					128	**413**				**Накнаде у натури**	**210.000,00**	**13.779,00**
							128.01	4131	01	Накнаде у натури	210.000,00	13.779,00
					129	**414**				**Социјална давања запосленима**	**2.637.820,00**	**0,00**
							129.01	4141	01	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.017.820,00	0,00
							129.02	4143	01	Отпремнине и помоћи	400.000,00	0,00

							129.03	4144	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	1.220.000,00	0,00
					130	415				**Накнаде трошкова за запослене**	**720.000,00**	**113.711,57**
							130.01	4151	01	Накнаде трошкова за запослене	720.000,00	113.711,57
					131	421				**Стални трошкови**	**20.000,00**	**0,00**
							131.01	4211	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00
					132	422				**Трошкови путовања**	**180.000,00**	**0,00**
							132.01	4221	01	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	0,00
							132.02	4222	01	Трошкови службених путовања у иностранство	90.000,00	0,00
					133	423				**Услуге по уговору**	**137.000,00**	**19.500,00**
							133.01	4233	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	137.000,00	19.500,00
					134	444				**Пратећи трошкови задуживања**	**10.000,00**	**0,00**
							134.01	4441	01	Негативне курсне разлике	10.000,00	0,00
					135	463				**Трансфери осталим нивоима власти**	**720.000,00**	**129.503,78**
							135.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	720.000,00	129.503,78
					136	483				**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1.000,00**	**0,00**
							136.01	4831	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00
					137	485				**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**500.000,00**	**0,00**
							137.01	4851	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	0,00
		436								**Остала енергија**	**16.166.747,00**	**1.784.601,30**
			0501							**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**16.166.747,00**	**1.784.601,30**
				0501-0001						**ПА: Енергетски менаџмент**	**16.166.747,00**	**1.784.601,30**
					138	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**16.166.747,00**	**1.784.601,30**
							138,01	4511	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.166.747,00	1.784.601,30

		560								**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**321.494.000,00**	**13.859.792,88**
			0401							**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**316.244.000,00**	**12.767.025,60**
				0401-0001						**ПА: Управљање заштитом животне средине**	**247.744.000,00**	**12.767.025,60**
					139	**421**				**Стални трошкови**	**1.300.000,00**	**0,00**
							139.01	4216	01	Закуп имовине и опреме	1.300.000,00	0,00
					140	**423**				**Услуге по уговору**	**3.700.000,00**	**23.025,60**
							140.01	4232	01	Компјутерске услуге	500.000,00	0,00
							140.02	4234	01	Услуге информисања	3.200.000,00	23.025,60
					141	**424**				**Специјализоване услуге**	**179.244.000,00**	**12.744.000,00**
							141.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	166.500.000,00	0,00
							141.01	4246	13	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.744.000,00	12.744.000,00
					142	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**15.000.000,00**	**0,00**
							142.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	15.000.000,00	0,00
					143	**465**				**Остале дотације и трансфери**	**23.000.000,00**	**0,00**
							143.01	4651	01	Остале текуће дотације и трансфери	23.000.000,00	0,00
					144	**481**				**Дотације невладиним организацијама**	**25.500.000,00**	**0,00**
							144.01	4819	01	Дотације осталим непрофитним институцијама	25.500.000,00	0,00
				0401-0002						**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	**11.400.000,00**	**0,00**
					145	**424**				**Специјализоване услуге**	11.400.000,00	0,00
							145.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11.400.000,00	0,00
				0401-0003						**ПА: Заштита природе**	**17.100.000,00**	**0,00**
					146	**424**				**Специјализоване услуге**	17.100.000,00	0,00
							146.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	17.100.000,00	0,00
				0401-0012						**П: Збрињавање и третман зелених површина у НС**	**40.000.000,00**	**0,00**

					147	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	40.000.000,00	0,00
							147.01	4512	01	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40.000.000,00	0,00
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**5.250.000,00**	**1.092.767,28**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**5.250.000,00**	**1.092.767,28**
					148	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**3.700.000,00**	**715.408,80**
							148.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.700.000,00	660.377,34
							148.01.02	4161	01-1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	55.031,46
					149	**423**				**Услуге по уговору**	**1.550.000,00**	**377.358,48**
							149.01	4235		Стручне услуге	1.550.000,00	377.358,48

Раздео	Глава	Функција	Програм	Прог.Актив/Пројекат	Поз. Буџета	Екон. Клас.	поз.фин. плана	Синтетика	Извор финансир.	ОПИС	Средства из буџета	Утрошено јан-јун 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07										**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**448,474,965.00**	**117,013,486.66**
	07.01									**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**448,474,965.00**	**117,013,486.66**
		130								**Опште услуге**	**34,066,218.00**	**12,972,631.35**
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**34,066,218.00**	**12,972,631.35**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	34,066,218.00	12,972,631.35
					126	**411**				**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**24,801,027.00**	**10,389,069.21**
							126.01	4111	01	Плате, додаци и накнаде запослених	24,801,027.00	10,389,069.21
					127	**412**				**Социјални доприноси на терет послодавца**	**4,129,371.00**	**1,729,780.06**

							127.01	4121	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,852,118.11	1,194,742.98
							127.02	4122	01	Допринос за здравствено осигурање	1,277,252.89	535,037.08
					128	**413**				**Накнаде у натури**	**210,000.00**	**22,965.00**
							128.01	4131	01	Накнаде у натури	210,000.00	22,965.00
					129	**414**				**Социјална давања запосленима**	**2,637,820.00**	**422,222.18**
							129.01	4141	01	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1,017,820.00	0.00
							129.02	4143	01	Отпремнине и помоћи	400,000.00	0.00
							129.03	4144	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	1,220,000.00	422,222.18
					130	**415**				**Накнаде трошкова за запослене**	**720,000.00**	**248,391.12**
							130.01	4151	01	Накнаде трошкова за запослене	720,000.00	248,391.12
					131	**421**				**Стални трошкови**	**20,000.00**	**100.00**
							131.01	4211	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000.00	100.00
					132	**422**				**Трошкови путовања**	**180,000.00**	**0.00**
							132.01	4221	01	Трошкови службених путовања у земљи	90,000.00	0.00
							132.02	4222	01	Трошкови службених путовања у иностранство	90,000.00	0.00
					133	**423**				**Услуге по уговору**	**137,000.00**	**30,600.00**
							133.01	4233	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	137,000.00	30,600.00
					134	**444**				**Пратећи трошкови задуживања**	**10,000.00**	**0.00**
							134.01	4441	01	Негативне курсне разлике	10,000.00	0.00
					135	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**720,000.00**	**129,503.78**
							135.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	720,000.00	129,503.78
					136	**483**				**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1,000.00**	**0.00**
							136.01	4831	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00

					137	485				**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**500,000.00**	**0.00**
							137.01	4851	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000.00	0.00
		436								**Остала енергија**	**16,166,747.00**	**4,419,806.10**
			0501							**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**16,166,747.00**	**4,419,806.10**
				0501-0001						**ПА: Енергетски менаџмент**	**16,166,747.00**	**4,419,806.10**
					138	451				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**16,166,747.00**	**4,419,806.10**
							138.01	4511	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,166,747.00	4,419,806.10
		560								**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**398,242,000.00**	**99,621,049.21**
			0401							**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**390,144,000.00**	**97,195,734.76**
				0401-0001						**ПА: Управљање заштитом животне средине**	**320,744,000.00**	**86,829,713.44**
					139	421				**Стални трошкови**	**1,300,000.00**	**0.00**
							139.01	4216	01	Закуп имовине и опреме	1,300,000.00	0.00
					140	423				**Услуге по уговору**	**3,700,000.00**	**87,048.00**
							140.01	4232	01	Компјутерске услуге	500,000.00	0.00
							140.02	4234	01	Услуге информисања	3,200,000.00	87,048.00
					141	424				**Специјализоване услуге**	**212,244,000.00**	**78,742,665.44**
							141.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	193,500,000.00	59,998,665.44
							141.01	4246	07	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6,000,000.00	6,000,000.00
							141.01	4246	13	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12,744,000.00	12,744,000.00
					142	463				**Трансфери осталим нивоима власти**	**15,000,000.00**	**0.00**
							142.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,000,000.00	0.00
					143	465				**Остале дотације и трансфери**	**33,000,000.00**	**8,000,000.00**

							143.01	4651	01	Остале текуће дотације и трансфери	33,000,000.00	8,000,000.00
					144	**481**				**Дотације невладиним организацијама**	**25,500,000.00**	**0.00**
							144.01	4819	01	Дотације осталим непрофитним институцијама	25,500,000.00	0.00
					144_1	**511**				**Зграде и грађевински објекти**	**30,000,000.00**	**0.00**
							144_1.01	5114	13	Пројектно планирање	30,000,000.00	0.00
				0401-0002						**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	**11,400,000.00**	**1,200,000.00**
					145	**424**				**Специјализоване услуге**	**11,400,000.00**	**1,200,000.00**
							145.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11,400,000.00	1,200,000.00
				0401-0003						**ПА: Заштита природе**	**18,000,000.00**	**9,166,021.32**
					146	**424**				**Специјализоване услуге**	**18,000,000.00**	**9,166,021.32**
							146.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	18,000,000.00	9,166,021.32
				0401-0012						**П: Збрињавање и третман зелених површина у НС**	**40,000,000.00**	**0.00**
					147	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**40,000,000.00**	**0.00**
							147.01	4512	01	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,000,000.00	0.00
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**8,098,000.00**	**2,425,314.45**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**8,098,000.00**	**2,425,314.45**
					148	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**4,932,000.00**	**1,591,981.14**
							148.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,932,000.00	1,399,371.03
							148.01.02	4161	01-1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000.00	192,610.11
					149	**423**				**Услуге по уговору**	**3,166,000.00**	**833,333.31**
							149.01	4235		Стручне услуге	3,166,000.00	833,333.31

Раздео	Глава	Функција	Програм	Прог.Актив/Пројекат	Поз. Буџета	Екон. Клас.	поз.фин. плана	Синтетика	Извор финансир.	ОПИС	Средства из буџета	Утрошено јануар-септембар 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07										**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**448,474,965.00**	**221,463,577.57**
	07.01									**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**448,474,965.00**	**221,463,577.57**
		130								**Опште услуге**	**34,066,218.00**	**20,494,268.06**
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**34,066,218.00**	**20,494,268.06**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	34,066,218.00	20,494,268.06
					126	**411**				**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**24,801,027.00**	**16,478,477.82**
							126.01	4111	01	Плате, додаци и накнаде запослених	24,801,027.00	16,478,477.82
					127	**412**				**Социјални доприноси на терет послодавца**	**4,129,371.00**	**2,743,666.63**
							127.01	4121	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,852,118.11	1,895,024.99
							127.02	4122	01	Допринос за здравствено осигурање	1,277,252.89	848,641.64
					128	**413**				**Накнаде у натури**	**210,000.00**	**34,447.50**
							128.01	4131	01	Накнаде у натури	210,000.00	34,447.50
					129	**414**				**Социјална давања запосленима**	**2,637,820.00**	**712,903.18**
							129.01	4141	01	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1,017,820.00	0.00
							129.02	4143	01	Отпремнине и помоћи	400,000.00	250,282.00
							129.03	4144	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	1,220,000.00	462,621.18
					130	**415**				**Накнаде трошкова за запослене**	**720,000.00**	**353,309.15**

							130.01	4151	01	Накнаде трошкова за запослене	720,000.00	353,309.15
					131	**421**				**Стални трошкови**	**20,000.00**	**200.00**
							131.01	4211	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000.00	200.00
					132	**422**				**Трошкови путовања**	**180,000.00**	**0.00**
							132.01	4221	01	Трошкови службених путовања у земљи	90,000.00	0.00
							132.02	4222	01	Трошкови службених путовања у иностранство	90,000.00	0.00
					133	**423**				**Услуге по уговору**	**137,000.00**	**41,760.00**
							133.01	4233	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	137,000.00	41,760.00
					134	**444**				**Пратећи трошкови задуживања**	**10,000.00**	**0.00**
							134.01	4441	01	Негативне курсне разлике	10,000.00	0.00
					135	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**720,000.00**	**129,503.78**
							135.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	720,000.00	129,503.78
					136	**483**				**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1,000.00**	**0.00**
							136.01	4831	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00
					137	**485**				**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**500,000.00**	**0.00**
							137.01	4851	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000.00	0.00
		436								**Остала енергија**	**16,166,747.00**	**7,145,344.58**
			0501							**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**16,166,747.00**	**7,145,344.58**
				0501-0001						**ПА: Енергетски менаџмент**	**16,166,747.00**	**7,145,344.58**
					138	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**16,166,747.00**	**7,145,344.58**
							138.01	4511	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,166,747.00	7,145,344.58
		560								**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**398,242,000.00**	**193,823,964.93**

			0401							**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**390,144,000.00**	**188,823,250.27**
				0401-0001						**ПА: Управљање заштитом животне средине**	**320,744,000.00**	**146,986,353.53**
					139	**421**				**Стални трошкови**	**1,300,000.00**	**0.00**
							139.01	4216	01	Закуп имовине и опреме	1,300,000.00	0.00
					140	**423**				**Услуге по уговору**	**3,700,000.00**	**3,086,808.00**
							140.01	4232	01	Компјутерске услуге	500,000.00	0.00
							140.02	4234	01	Услуге информисања	3,200,000.00	3,086,808.00
					141	**424**				**Специјализоване услуге**	**212,244,000.00**	**103,009,545.53**
							141.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	193,500,000.00	84,265,545.53
							141.01	4246	07	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	6,000,000.00	6,000,000.00
							141.01	4246	13	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12,744,000.00	12,744,000.00
					142	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**15,000,000.00**	**0.00**
							142.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,000,000.00	0.00
					143	**465**				**Остале дотације и трансфери**	**33,000,000.00**	**18,000,000.00**
							143.01	4651	01	Остале текуће дотације и трансфери	33,000,000.00	18,000,000.00
					144	**481**				**Дотације невладиним организацијама**	**25,500,000.00**	**22,890,000.00**
							144.01	4819	01	Дотације осталим непрофитним институцијама	25,500,000.00	22,890,000.00
					144_1	**511**				**Зграде и грађевински објекти**	**30,000,000.00**	**0.00**
							144_1.01	5114	13	Пројектно планирање	30,000,000.00	0.00
				0401-0002						**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	**11,400,000.00**	**9,669,220.00**
					145	**424**				**Специјализоване услуге**	**11,400,000.00**	**9,669,220.00**
							145.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11,400,000.00	9,669,220.00
				0401-0003						**ПА: Заштита природе**	**18,000,000.00**	**12,187,676.74**

					146	**424**				**Специјализоване услуге**	**18,000,000.00**	**12,187,676.74**
							146.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	18,000,000.00	12,187,676.74
				0401-0012						**П: Збрињавање и третман зелених површина у НС**	**40,000,000.00**	**19,980,000.00**
					147	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**40,000,000.00**	**19,980,000.00**
							147.01	4512	01	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,000,000.00	19,980,000.00
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**8,098,000.00**	**5,000,714.66**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**8,098,000.00**	**5,000,714.66**
					148	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**4,932,000.00**	**3,011,006.31**
							148.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,932,000.00	2,625,786.09
							148.01.02	4161	01-1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000.00	385,220.22
					149	**423**				**Услуге по уговору**	**3,166,000.00**	**1,989,708.35**
							149.01	4235		Стручне услуге	3,166,000.00	1,989,708.35

Раздео	Глава	Функција	Програм	Прог.Актив/Пројекат	Поз. Буџета	Екон. Клас.	поз.фин. плана	Синтетика	Извор финансир.	ОПИС	Средства из буџета	Утрошено јануар-децембар 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07										**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**441,407,595.00**	**387,528,573.49**
	07.01									**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**441,407,595.00**	**387,528,573.49**
		130								**Опште услуге**	**34,778,264.00**	**30,815,248.10**
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**34,778,264.00**	**30,815,248.10**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	34,778,264.00	30,815,248.10
					126	**411**				**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**25,360,003.00**	**24,646,144.92**

							126.01	4111	01	Плате, додаци и накнаде запослених	25,360,003.00	24,646,144.92
					127	**412**				**Социјални доприноси на терет послодавца**	**4,222,441.00**	**4,103,583.24**
							127.01	4121	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,916,400.39	2,834,306.73
							127.02	4122	01	Допринос за здравствено осигурање	1,306,040.61	1,269,276.51
					128	**413**				**Накнаде у натури**	**210,000.00**	**81,337.00**
							128.01	4131	01	Накнаде у натури	210,000.00	81,337.00
					129	**414**				**Социјална давања запосленима**	**2,637,820.00**	**1,183,599.14**
							129.01	4141	01	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1,017,820.00	0.00
							129.02	4143	01	Отпремнине и помоћи	400,000.00	320,978.00
							129.03	4144	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	1,220,000.00	862,621.14
					130	**415**				**Накнаде трошкова за запослене**	**780,000.00**	**611,456.11**
							130.01	4151	01	Накнаде трошкова за запослене	780,000.00	611,456.11
					131	**421**				**Стални трошкови**	**20,000.00**	**500.00**
							131.01	4211	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000.00	500.00
					132	**422**				**Трошкови путовања**	**180,000.00**	**11,363.91**
							132.01	4221	01	Трошкови службених путовања у земљи	90,000.00	750.00
							132.02	4222	01	Трошкови службених путовања у иностранство	90,000.00	10,613.91
					133	**423**				**Услуге по уговору**	**137,000.00**	**47,760.00**
							133.01	4233	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	137,000.00	47,760.00
					134	**444**				**Пратећи трошкови задуживања**	**10,000.00**	**0.00**
							134.01	4441	01	Негативне курсне разлике	10,000.00	0.00
					135	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**720,000.00**	**129,503.78**
							135.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	720,000.00	129,503.78

					136	483				**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1,000.00**	**0.00**
							136.01	4831	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00
					137	485				**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**500,000.00**	**0.00**
							137.01	4851	01	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000.00	0.00
		436								**Остала енергија**	**21,166,747.00**	**15,274,039.37**
			0501							**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**	**21,166,747.00**	**15,274,039.37**
				0501-0001						**ПА: Енергетски менаџмент**	**16,166,747.00**	**15,274,039.37**
					138	451				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**16,166,747.00**	**15,274,039.37**
							138.01	4511	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,166,747.00	15,274,039.37
				0501-4003						**П: Енергетска санација породичних кућа**	**5,000,000.00**	**0.00**
					138_1	465				**Остале дотације и трансфери**	**5,000,000.00**	**0.00**
							138.01_1	4652	01	Остале капиталне дотације и трансфери	5,000,000.00	0.00
		560								**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**385,462,584.00**	**341,439,286.02**
			0401							**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**377,236,584.00**	**333,820,646.86**
				0401-0001						**ПА: Управљање заштитом животне средине**	**307,836,584.00**	**285,666,710.13**
					139	421				**Стални трошкови**	**1,300,000.00**	**1,299,999.00**
							139.01	4216	01	Закуп имовине и опреме	1,300,000.00	1,299,999.00
					140	423				**Услуге по уговору**	**3,700,000.00**	**3,527,508.80**
							140.01	4232	01	Компјутерске услуге	500,000.00	410,000.00
							140.02	4234	01	Услуге информисања	3,200,000.00	3,117,508.80
					141	424				**Специјализоване услуге**	**208,136,584.00**	**186,150,002.33**
							141.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	184,300,000.00	162,313,418.33

							141.01	4246	07	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11,092,584.00	11,092,584.00
							141.01	4246	13	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12,744,000.00	12,744,000.00
					142	**463**				**Трансфери осталим нивоима власти**	**15,000,000.00**	**15,000,000.00**
							142.01	4631	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,000,000.00	15,000,000.00
					143	**465**				**Остале дотације и трансфери**	**33,000,000.00**	**33,000,000.00**
							143.01	4651	01	Остале текуће дотације и трансфери	33,000,000.00	33,000,000.00
					144	**481**				**Дотације невладиним организацијама**	**34,700,000.00**	**34,700,000.00**
							144.01	4819	01	Дотације осталим непрофитним институцијама	34,700,000.00	34,700,000.00
					144_1	**511**				**Зграде и грађевински објекти**	**12,000,000.00**	**11,989,200.00**
							144_1.01	5114	13	Пројектно планирање	12,000,000.00	11,989,200.00
				0401-0002						**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	**11,400,000.00**	**11,085,016.00**
					145	**424**				**Специјализоване услуге**	**11,400,000.00**	**11,085,016.00**
							145.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11,400,000.00	11,085,016.00
				0401-0003						**ПА: Заштита природе**	**18,000,000.00**	**17,088,920.73**
					146	**424**				**Специјализоване услуге**	**18,000,000.00**	**17,088,920.73**
							146.01	4246	01	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	18,000,000.00	17,088,920.73
				0401-0012						**П: Збрињавање и третман зелених површина у НС**	**40,000,000.00**	**19,980,000.00**
					147	**451**				**Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**	**40,000,000.00**	**19,980,000.00**
							147.01	4512	01	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,000,000.00	19,980,000.00
			0602							**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	**8,226,000.00**	**7,618,639.16**
				0602-0001						**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**8,226,000.00**	**7,618,639.16**
					148	**416**				**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**4,932,000.00**	**4,402,515.75**
							148.01.01	4161	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,932,000.00	3,852,201.15

							148.01.02	4161	01-1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000.00	550,314.60
					149	**423**				**Услуге по уговору**	**3,294,000.00**	**3,216,123.41**
							149.01	4235		Стручне услуге	3,294,000.00	3,216,123.41

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Градска управа за заштиту животне средине доноси план јавних набавки и спроводи поступке јавних набавки. Увид у план јавних набавки, може се извршити на интернет презентацији Градске управе за заштиту животне средине **www.environovisad.rs** и на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке **https://jnportal.ujn.gov.rs/.** Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки налазе се на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке **https://jnportal.ujn.gov.rs/**

План јавних набавки за 2021. годину

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	GRADSKA UPRAVA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE GRADA NOVOG SADA									
Godina plana	2021									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	19.02.2021									
Rbr	**Vrsta predmeta**	**Predmet javne nabavke**	**Procenjena vrednost**	**Vrsta postupka**	**Okvirno vreme pokretanja**	**CPV**	**NSTJ izvršenja / isporuke**	**Tehnika**	**Sprovodi drugi naručilac**	**Napomena**
0001	Usluge	Praćenje kvaliteta vazduha na teritoriji Grada Novog Sada	7,083,333.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90731400 - Usluge monitoringa ili merenje zagađenja vazduha	RS123 - Južnobačka oblast			
0002	Usluge	Praćenje stanja i prognoza alergenog aeropolena na teritoriji Grada Novog Sada	1,000,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90711500 - Praćenje stanja životne sredine, osim u građevinarstvu	RS123 - Južnobačka oblast			
0003	Usluge	Utvrđivanje parametara ekološkog i hemijskog statusa površinskih voda na teritoriji Grada Novog Sada u 2021. godini	1,000,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90733100 - Usluge praćenja ili nadzora nad zagađenjem površinskih voda	RS123 - Južnobačka oblast			
0004	Usluge	Izrada strateških karata buke sa razvojem smart sistema za monitoring buke	22,916,667.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90742000 - Usluge u vezi sa zagađenjem bukom	RS123 - Južnobačka oblast			
0005	Usluge	Štampanje edukativnog materijala	2,500,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	79820000 - Usluge u vezi sa štampanjem	RS123 - Južnobačka oblast			

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	GRADSKA UPRAVA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE GRADA NOVOG SADA									
Godina plana	2021									
Verzija plana	2									
Datum usvajanja	09.07.2021									
Rbr	**Vrsta predmeta**	**Predmet javne nabavke**	**Procenjena vrednost**	**Vrsta postupka**	**Okvirno vreme pokretanja**	**CPV**	**NSTJ izvršenja / isporuke**	**Tehnika**	**Sprovodi drugi naručilac**	**Napomena**
0001	Usluge	Praćenje kvaliteta vazduha na teritoriji Grada Novog Sada	7,083,333.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90731400 - Usluge monitoringa ili merenje zagađenja vazduha	RS123 - Južnobačka oblast			
0002	Usluge	Praćenje stanja i prognoza alergenog aeropolena na teritoriji Grada Novog Sada	1,000,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90711500 - Praćenje stanja životne sredine, osim u građevinarstvu	RS123 - Južnobačka oblast			
0003	Usluge	Utvrđivanje parametara ekološkog i hemijskog statusa površinskih voda na teritoriji Grada Novog Sada u 2021. godini	1,000,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90733100 - Usluge praćenja ili nadzora nad zagađenjem površinskih voda	RS123 - Južnobačka oblast			
0004	Usluge	Izrada strateških karata buke sa razvojem smart sistema za monitoring buke	22,916,667.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90742000 - Usluge u vezi sa zagađenjem bukom	RS123 - Južnobačka oblast			
0005	Usluge	Štampanje edukativnog materijala	2,500,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	79820000 - Usluge u vezi sa štampanjem	RS123 - Južnobačka oblast			
0006	Usluge	Izrada pilot projekta za formiranje baze podataka za katastar zelenila Grada Novog Sada	2,500,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	72000000 - Usluge informacione tehnologije: savetodavne usluge, izrada aplikacija, internet i podrška	RS123 - Južnobačka oblast			
0007	Usluge	Izrada Plana kvaliteta vazduha u aglomeraciji „Novi Sad“ za period 2022-2026. godine	5,833,333.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	90712000 - Ekološko planiranje	RS123 - Južnobačka oblast			
0008	Usluge	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Botaničke bašte u Novom Sadu	25,000,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	71220000 - Usluge projektovanja u arhitekturi	RS123 - Južnobačka oblast			

План јавних набавки за 2022. годину

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	GRADSKA UPRAVA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE GRADA NOVOG SADA									
Godina plana	2022									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	17.02.2022									
Rbr	**Vrsta predmeta**	**Predmet javne nabavke**	**Procenjena vrednost**	**Vrsta postupka**	**Okvirno vreme pokretanja**	**CPV**	**NSTJ izvršenja / isporuke**	**Tehnika**	**Sprovodi drugi naručilac**	**Napomena**
0001	Usluge	Praćenje kvaliteta vazduha na teritoriji Grada Novog Sada	7,083,333.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90731400 - Usluge monitoringa ili merenje zagađenja vazduha	RS123 - Južnobačka oblast			
0002	Usluge	Izrada katastra podzemnih kontejnera i kontejnera za primarnu separaciju otpada	4,166,666.66	Otvoreni postupak	2. kvartal	72000000 - Usluge informacione tehnologije: savetodavne usluge, izrada aplikacija, internet i podrška	RS123 - Južnobačka oblast			
0003	Usluge	Izrada studije za definisanje lokacija dva reciklažna dvorišta	2,500,000.00	Otvoreni postupak	2. kvartal	90712000 - Ekološko planiranje	RS123 - Južnobačka oblast			
0004	Usluge	Izrada studije za razvoj sistema odvojenog sakupljanja otpada od hrane	3,333,333.33	Otvoreni postupak	2. kvartal	90712000 - Ekološko planiranje	RS123 - Južnobačka oblast			
0005	Usluge	Formiranje baze podataka za katastar zelenila Grada Novog Sada	4,166,666.66	Otvoreni postupak	4. kvartal	72000000 - Usluge informacione tehnologije: savetodavne usluge, izrada aplikacija, internet i podrška	RS123 - Južnobačka oblast			
0006	Usluge	Tehnička kontrola projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju kompleksa Botaničke bašte u Novom Sadu	2,000,000.00	Otvoreni postupak	3. kvartal	71242000 - Izrada projekata i nacrta, procena troškova	RS123 - Južnobačka oblast			
0007	Dobra	Razvoj smart sistema za monitoring buke (II faza)	16,666,666.66	Otvoreni postupak	2. kvartal	90742000 - Usluge u vezi sa zagađenjem bukom	RS123 - Južnobačka oblast			
0008	Usluge	Štampanje edukativnog materijala	4,166,666.66	Otvoreni postupak	1. kvartal	79820000 - Usluge u vezi sa štampanjem	RS123 - Južnobačka oblast			

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о нето платама за фебруар 2022. године:

Запослени	Коефицијент	Нето основица	Нето плата у динарима (без минулог рада)*
В.Д.Начелника	45,50	2.347,59	146.715,90
В.Д.Заменика начелника	44,33	2.347,59	126.780,02
Помоћник начелника за финансијско- економске послове -самостални саветник	34,71	2.347,59	103.222,51
Помоћник начелника за израду програмских, планских и стратешких докумената, праћење стања животне средине и информисање и други стручни послови - самостални саветник	34,71	2.347,59	103.222,52
Помоћник начелника за координацију поступака процене утицаја и стратешке процене утицаја на животну средину, издавање интегрисаних дозвола за спречавање и контролу загађивања животне средине и друге стручне послове - самостални саветник	34,71	2.347,59	105.199,95
Помоћник начелника за координацију поступака издавања дозвола за управљање отпадом, вођење других управних поступака у области заштите животне средине и друге стручне послове - самостални саветник	34,71	2.347,59	103.618,00
Помоћник начелника за заштиту и унапређење природе и природних добара - самостални саветник	34,71	2.347,59	99.267.63
Помоћник начелника за правне и нормативне послове - самостални саветник	34,71	2.347,59	105.199,95
Извршилац за правне и нормативне послове - саветник	24,65	2.560,07	77.796,45
Извршилац за финансијско-економске и рачуноводствене послове - саветник	27,12	2.560,07	84.243,97 89.096,44
Извршилац за вођење управних поступака у области заштите животне средине и други стручни послови - саветник	24,65	2.560,07	од 80.001,70 до 81.778,15
Извршилац за заштиту и унапређење природе и природних добара - саветник	23,07	2.560,07	72.523,25
Извршилац за израду програмских, планских и стратешких докумената и други стручни послови - самостални саветник	24,65	2.560,07	79.021,60
Извршилац за праћење стања животне средине, вођење локалног регистра извора загађивања, информисање и други стручни послови - саветник	24,65	2.560,07	од 59.268,99 до 83.615,87
Извршилац за канцеларијске послове -виши референт	13,25	2.816,08	47.991,33

*Наведени износ за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу код последњег послодавца.
Нето износ плате умањен је у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, 116/14)

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ 01.01.-28.02.2022.													
	Превоз на посао и са посла			Службена путовања			Социјална давања запосленима						Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде)
	Маркице	Готовина	Укупно	У земљи	У иностранству	Укупно	Отпремнине	Помоћ у случају смрти или члана уже породице	Помоћ у мед.лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Начелник	0.00	2,551.67	**2,551.67**	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	
Заменик	0.00	2,551.67	**2,551.67**	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	
Запослени	6,889.50	65,801.98	**72,691.48**	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Градска управа за заштиту животне средине није давалац државне помоћи у складу са Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09).

16. СРЕДСТВА РАДА

Градска управа за заштиту животне средине не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада које користи Градска управа у свом раду не представљају имовину Градске управе, већ имовину Града Новог Сада.

Подаци о средствима рада Градске управе за заштиту животне средине су саставни део Информатора о раду Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа града Новог Сада који је објављен на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs, те сва заинтересована лица могу извршити увид у ове податке на наведеној адреси.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носаче информација којима располажу органи Града Новог Сада, градске управе, посебне организације и службе, и који су настали у њиховом раду или у вези са њиховим радом, архивира Градска управа за заштиту животне средине у складу са Уредбом о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93 и 14/93), као и са Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 , 69/13, 70/16 и 54/20), и чува се у архиви регистратурског материјала

Носачи информација Градске управе за заштиту животне средине чувају се у документацији Градске управе.

Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Градксе управе за заштиту животне средине налазе се следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Градксе управе:

- Представке и молбе грађана упућени Градској управи за заштиту животне средине
- Захтеви за добијање информација од јавног значаја,
- Одлуке,
- Правилници,
- Информације упућене Градоначелнику Града Новог Сада и Градском већу Града,
- Закључци,
- Решења,

- Записници
- Службене белешке
- Извештаји
- Уговори,
- Налози за службена путовања,
- Документација о реализацији Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине
- Примљена електронска пошта,
- Документација о извршеним плаћањима,
- Радне верзије односно нацрти.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за заштиту животне средине, овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС.", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за заштиту животне средине може се поднети:
- у писаној форми путем Писарнице која се налази на Тргу слободе 1,
- Градске управе за заштиту животне средине, Руменачка 110а, соба бр. 2,
- усмено на записник у Градској управи за заштиту животне средине, Улица Руменачка 110а,
- или путем e-mail: **zivotnasredina@uprava.novisad.rs**

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган јединице територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно начелник Градске управе.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем Писарнице Градске управе која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора саржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Орган јавне власти у року од 15 дана од пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије седиште је у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давања копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме

У _____, _____
адреса

дана_____202__ године _____
други подаци за контакт

_____
Потпис

_____
* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате